

 JURUSAN SOSIOLOGI FISIP UB	MANUAL PROSEDUR	Kode Dokumen	01101 06011
		Revisi	-
		Tgl Efektif	10 Oktober 2010
		Jumlah Halaman	2
KOMUNIKASI DOSEN, MAHASISWA DAN TENAGA PENUNJANG			
Disusun oleh : Unit Jaminan Mutu Sosiologi		Disahkan oleh : Ketua Jurusan Sosiologi	

MANUAL PROSEDUR KOMUNIKASI DOSEN-MAHASISWA DAN TENAGA PENUNJANG

Tujuan : Terjalin bentuk komunikasi efektif antara dosen dengan mahasiswa dan dengan tenaga penunjang lainnya melalui strategi komunikasi yang telah dibuat, sehingga segala harapan dan permasalahan dapat terakomodir dengan baik.

Referensi : Buku Pedoman

Strategi : Bentuk komunikasi berupa Pertemuan Rutin setiap (tengah dan) akhir semester antara dosen, mahasiswa dan tenaga penunjang.

Pihak Terkait : Dosen, mahasiswa dan tenaga penunjang.

Pelaksanaan :

1. Dosen secara proaktif memfasilitasi persiapan pertemuan melalui pembentukan tim kecil.
2. Tim kecil terdiri dari perwakilan dosen, mahasiswa dan tenaga penunjang.
3. Tim kecil membuat jadwal pertemuan dan mengumumkannya kepada seluruh dosen, mahasiswa dan tenaga penunjang.
4. Pertemuan dilaksanakan dalam bentuk diskusi (*sharing*) dengan agenda menggali harapan dan permasalahan berkenaan dengan kepentingan dosen, mahasiswa dan tenaga penunjang dalam proses pelaksanaan pengajaran.
5. Tim kecil menginventarisasi seluruh masukan dari pihak dosen, mahasiswa dan tenaga penunjang.
6. Tim kecil memformulasikan hasil inventarisasi dan konsultasikannya dengan seluruh dosen untuk membangun solusi.
7. Hasil diskusi berupa solusi disosialisasikan oleh tim kecil dan action dilaksanakan oleh seluruh dosen, mahasiswa dan tenaga penunjang.

BAGAN ALIR MP MEMANTAU KOMUNIKASI DOSEN-MAHASISWA DAN TENAGA PENUNJANG

