

 JURUSAN SOSIOLOGI FISIP UB	MANUAL PROSEDUR	Kode Dokumen	: 01101 06018
		Revisi	: -
		Tgl Efektif	: 15 Februari 2011
		Jumlah Halaman	: 3
SISTIM REKRUITMEN DOSEN DAN KARYAWAN			
Disusun oleh : Unit Jaminan Mutu Sosiologi		Disahkan oleh : Ketua Jurusan Sosiologi	

SISTIM REKRUITMEN DOSEN DAN KARYAWAN

TUJUAN:

Manual Prosedur Sistim Rekrutmen Dosen dan Karyawan dibuat untuk menjamin pelaksanaan rekrutmen dosen dapat berjalan tertib dan sesuai dengan prinsip *good governance*.

RUANG LINGKUP

Manual prosedur Sistim Rekrutmen Dosen dan Karyawan berlaku mulai dari klasifikasi kebutuhan tenaga dosen/karyawan, persyaratan standar minimal pelamar yang diperlukan dan proses seleksi harus yang dilakukan dalam menentukan rekrutmen di lingkungan FISIP.

DEFINISI

Pimpinan Fakultas adalah para pejabat yang secara struktural menjabat di lingkungan di FISIP. Pelamar adalah calon dosen/karyawan yang memenuhi kriteria yang telah ditentukan.

REFERENSI

1. Undang-undang Guru dan Dosen
2. OTK
3. Kebijakan Akademik FISIP UB
4. Peraturan akademik FISIP UB
5. Standart akademik FISIP UB

PIHAK ORANG TERKAIT

1. Dekan
2. Pembantu Dekan I, II dan III
3. Ketua Jurusan
4. Ka Tata Usaha
5. Ka Sub Bagian

URAIAN PROSEDUR:

A. PENENTUAN KEBUTUHAN DOSEN DAN KARYAWAN

1. Kebutuhan dosen dan karyawan ditentukan berdasarkan kebutuhan bidang atau jurusan/laboratorium yang membutuhkan dan disesuaikan berdasarkan spesifikasi

keahlian yang dibutuhkan dengan mengutamakan efisiensi dan efektifitas

2. Ketua Jurusan menadakan pertemuan dengan seluruh dosen untuk menentukan kebutuhan dosen dan karyawan
3. Hasil pertemuan tersebut disampaikan ke Dekan untuk ditindaklanjuti
4. Pimpinan Fakultas mengadakan pertemuan untuk menentukan kebutuhan dosen dan karyawan.
5. Dekan mengeluarkan surat keputusan akan kebutuhan dosen dan karyawan atas dasar kebutuhan dan spesifikasi keahlian.
6. Dekan/Rektor mengumumkan adanya lowongan pekerjaan secara luas akan kebutuhan dosen/karyawan berdasarkan spesifikasi keahlian yang dibutuhkan.
7. Dekan/Rektor mengumpulkan dan menerima pelamar sesuai klasifikasi yang dibutuhkan

B. PERSYARATAN STANDAR MINIMAL PELAMAR DOSEN

Dalam rekrutmen dosen ada standar minimal yang perlu dipenuhi oleh pelamar yaitu:

- a. Sehat
- b. Pelamar berasal dari universitas yang terkemuka
- c. Nilai indeks prestasi minimal 3.5 atau cumlaude
- d. Mempunyai kemampuan minimal satu bahasa asing dengan bukti sertifikat secara internasional untuk dapat melanjutkan pendidikan ke luar negeri.
- e. Ketentuan lain yang ditetapkan oleh Rektor

C. PERSYARATAN STANDAR MINIMAL PELAMAR KARYAWAN

Dalam rekrutmen karyawan ada standar minimal yang perlu terpenuhi pelamar yaitu

- a. Sehat
- b. Sesuai spesifikasi keahlian yang telah ditentukan.
- c. Ketentuan lain yang ditetapkan oleh Rektor

D. PROSES SELEKSI DOSEN DAN KARYAWAN

- a. Dekan/Rektor mengundang pelamar yang telah memenuhi persyaratan standar minimal untuk mengikuti proses seleksi sesuai jadwal yang ditentukan
- b. Dekan menetapkan tim rekrutmen yang mampu untuk melakukan seleksi dosen/karyawan di tingkat Fakultas.
- c. Dekan menetapkan kriteria proses seleksi dengan didasarkan kriteria keahlian yang dibutuhkan, kemampuan individu pelamar, etika dan profesionalisme pelamar.
- d. Dekan dan tim rekrutmen melakukan proses seleksi awal berdasarkan kriteria minimal yang telah ditetapkan, yaitu indeks prestasi dan kemampuan berbahasa asing.
- e. Dekan dan tim rekrutmen melakukan proses seleksi secara adil dan mengutamakan kepentingan institusi FISIP Universitas Brawijaya dengan kriteria yang telah ditetapkan oleh Dekan/Rektor.
- f. Dekan dan tim rekrutmen melakukan proses seleksi yang dilaksanakan atas dasar prinsip *good governace*.
- g. Hasil proses seleksi pelamar ditentukan atas nilai tertinggi dari kriteria yang telah ditetapkan .
- h. Ketentuan lain dari proses seleksi ditetapkan oleh Rektor.

LAMPIRAN

BAGAN ALUR SISTEM REKRUITMEN DOSEN DAN KARYAWAN

