

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  | FAKULTAS ILMU SOSIAL UNIVERSITAS BRAWIJAYA | INSTRUKSI KERJA PRAKTEK KERJA MAGANG | | |
| | | NO. DOKUMEN MP.UJM-J.Sosio- FIS-UB.0 | NO. REVISI - | HALAMAN 1 |
| UNIT JAMINAN MUTU | | TANGGAL TERBIT November 2008 | DITETAPKAN OLEH JURUSAN SOSIOLOGI FIS UB DR. RATIH NUR PRATIWI, M.SI | |

| | | |
|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Persiapan | <ol style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa harus merencanakan mata kuliah PKM dalam KRS-nya b. Mencari tempat magang dan tema magang c. Pembuatan perencanaan magang berupa rencana waktu dan kegiatan magang. d. Mahasiswa mengajukan Perencanaan magang ke Jurusan dengan mengisi formulir pendaftaran magang yang disediakan. e. Jurusan menyeleksi Perencanaan Magang Mahasiswa untuk menentukan dosen pembimbing magang f. Jurusan mengajukan Surat Permohonan Kesediaan kepada dosen untuk menjadi Pembimbing Magang g. Jurusan mengajukan dosen pembimbing magang untuk dibuatkan SK Pembimbing ke fakultas. h. Fakultas memberikan surat tugas melaksanakan magang kepada mahasiswa untuk perusahaan/tempat magang i. Mahasiswa memberikan surat permohonan magang, Surat Tugas melaksanakan Magang dan Perencanaan Magang ke perusahaan/tempat magang. |
|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|---|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | |
| 2 | Pelaksanaan | <p>a. Dosen pembimbing melakukan proses pembimbingan kegiatan magang setidaknya tiga kali proses bimbingan</p> <p>b. Dosen pembimbing melakukan monitoring ke lokasi magang</p> |
| 3 | Pembuatan laporan | <p>a. Mahasiswa membuat laporan hasil Praktek Kerja Magang</p> <p>b. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran ujian dan mengumpulkan laporan hasil PKM sebanyak 2 eksemplar</p> <p>c. Jurusan menetapkan dosen penguji</p> <p>d. Jurusan mengajukan Surat Permohonan Kesiediaan kepada dosen untuk menjadi penguji laporan hasil PKM (lampiran kesiediaan dan waktu)</p> <p>e. Jurusan mengajukan surat pemberitahuan ke bagian keuangan fakultas dan bagian akademik fakultas untuk pengadaan tempat untuk ujian PKM</p> <p>f. Dosen pembimbing dengan penguji melakukan proses pengujian dan penilaian yang didasarkan pada</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan kegiatan magang • Penilaian dari stakeholder • Presentasi <p>g. Mahasiswa membuat revisi</p> <p>h. Mahasiswa mengumpulkan laporan magang yang telah di revisi ke Jurusan sebanyak 1 eksemplar dan dalam bentuk CD sebanyak 1 keping dengan menyerahkan tanda bukti penyerahan laporan</p> |

