

	FAKULTAS ILMU SOSIAL UNIVERSITAS BRAWIJAYA	INSTRUKSI KERJA PRAKTEK LAPANGAN			
		NO. DOKUMEN MP.UJM-J.Sosio- FIS-UB.0	NO. REVISI -	HALAMAN 1	
UNIT JAMINAN MUTU		TANGGAL TERBIT November 2008	DITETAPKAN OLEH JURUSAN SOSIOLOGI FIS UB DR. RATIH NUR PRATIWI, M.SI		

1	Persiapan	<p>a. Ketua Laboratorium, Tim pengajar mata kuliah praktikum(Dosen pengampu dan asisten) menyiapkan Jadwal Praktikum sesudah jadwal perkuliahan setiap semester diumumkan.</p> <p>b. Tim pengajar mata kuliah praktikum mengadakan pertemuan persiapan praktikum yang meliputi materi praktikum beserta sumber daya (dana, asisten, tempat penelitian/kuliah lapangan) yang dibutuhkan.</p> <p>c. Tim pengajar mata kuliah praktikum menerima daftar peserta praktikum dari Bagian Pendidikan Program melalui Prodi selambat-lambatnya pada hari pertama praktikum.</p> <p>d. Tim pengajar mata kuliah praktikum menyusun pembagian kelompok praktikum dan mendiskusikan topik spesifik bersama para praktikan.</p> <p>e. Mahasiswa yang menempuh matakuliah dengan kegiatan kuliah dan praktikum wajib mengikuti kedua kegiatan tersebut.</p>
2	Pelaksanaan	<p>a. Tempat pelaksanaan praktikum dapat dilakukan di laboratorium/studio/atau</p>

	Praktikum	<p>tempat yang sesuai dengan materi yang dipraktikumkan</p> <p>b. Waktu pelaksanaan praktikum dimulai selambat-lambatnya 4 minggu setelah perkuliahan dimulai, dengan jumlah 5 - 10 materi praktikum.</p> <p>c. Praktikum yang dilaksanakan di laboratorium harus mendapat ijin dari ketua laboratorium melalui dosen pengampu/asisten dengan mengisi Formulir, cara masuk laboratorium dapat dilihat pada instruksi kerja praktikum</p> <p>d. di laboratorium.</p> <p>e. Sangat memungkinkan bahwa praktikum dilaksanakan di luar lingkungan Fakultas Ilmu Sosial Universitas Brawijaya Malang dengan prosedur perijinan yang sudah dipersiapkan.</p> <p>f. Praktikum dibimbing oleh dosen pengampu matakuliah yang bersangkutan dibantu oleh asisten dan laboran/teknisi. Bila praktikum dilakukan melibatkan kerjasama dengan stakeholder dari luar, maka bimbingan juga dapat dilakukan oleh pihak yang bersangkutan.</p> <p>g. Setelah praktikum selesai, dosen pengampu dan atau asisten segera melapor ke laboran/teknisi/koordinator lokasi praktikum .</p>
3	Evaluasi Praktikum	<p>a. Materi evaluasi praktikum meliputi tes penguasaan teoritis materi praktikum yang dilakukan melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sebelum praktikum dilakukan mahasiswa sudah harus menyiapkan proposal penelitian serta instrumen penelitian • Selama praktikum dilakukan evaluasi terhadap kehadiran dan keaktifan selama di lapangan • Setelah praktikum dilakukan evaluasi melalui penulisan laporan, seminar, maupun Focus Group Discussion. <p>b. Evaluasi praktikum dilakukan oleh Dosen pengampu dibantu asisten, maupun stakeholder yang terlibat.</p> <p>c. Hasil evaluasi digunakan untuk menentukan nilai akhir mata kuliah dengan bobot sesuai dengan besarnya nilai sks.</p>

