

	FAKULTAS ILMU SOSIAL UNIVERSITAS BRAWIJAYA	INSTRUKSI KERJA PRAKTIKUM LABORATORIUM		
		NO. DOKUMEN MP.UJM-J.Sosio- FIS-UB.0	NO. REVISI -	HALAMAN 1
UNIT JAMINAN MUTU		TANGGAL TERBIT November 2008	DITETAPKAN OLEH JURUSAN SOSIOLOGI FIS UB DR. RATIH NUR PRATIWI, M.SI	

1	Mahasiswa membuat proposal praktikum atau mempersiapkan dokumen/dokumen yang diperlukan selama kegiatan praktikum berlangsung.
2	Dengan proposal/dokumen yang dibuat, mahasiswa bisa mengambil biaya praktikum di bagian keuangan yang dapat diwakili oleh seorang mahasiswa.
3	Mahasiswa meminta dibuatkan surat ijin untuk melakukan praktikum kepada staf akademik sesuai dengan waktu dan lokasi yang telah ditentukan, mengetahui Ketua/Sekretaris Jurusan
4	Mahasiswa membuat laporan setelah selesai melakukan praktikum

