

# MANAGEMENT REVIEW

Hari/tgl : Kamis, 1 September 2011  
Pukul : 12.00 – 14.30 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Jurusan Sosiologi Lt.3 Gedung FISIP  
Pemimpin Rapat : Dr. Ratih Nur Pratiwi, M.Si  
Notulen : Rahma Puspitasari, SE  
Hadirin : Hadir 12 orang

## **Uraian :**

### **1. Keputusan dan hal-hal yang dipending dari manajemen review sebelumnya**

- a. Hal yang dibahas : Pengajuan tata kelola ruang jurusan (dosen, administrasi, pusat data dll) yang memenuhi standar akreditasi untuk poin maksimal (skor 4) dalam hal sarana dan prasarana.
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Perlu pengajuan ke bagian perencanaan dan pengadaan barang fakultas.
- c. Tindakan yang akan dilakukan : Pimpinan jurusan melalui tenaga administrasi jurusan (Rahma Puspitasari, SE) mengajukan usulan ke bagian perencanaan dan pengadaan barang fakultas tentang tata kelola ruang jurusan yang belum terealisasi.
- d. Deadline : 2 Desember 2011
- e. Status : selesai/belum ( tanggal )

### **2. Hasil Audit Mutu Internal UJM**

- a. Hal yang dibahas : Adanya temuan-temuan dari PJM yang berkaitan dokumen-dokumen Manual Mutu dan Manual Prosedur
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Perlu segera melengkapi dokumen yang telah dikoreksi oleh PJM tersebut.
- c. Tindakan yang akan dilakukan : Ketua UJM (Arief Budi Nugroho, M.Si) mengoptimalkan dengan meminta bantuan sesama kolega dalam tim UJM Jurusan Sosiologi untuk berbagi beban penyelesaian guna melengkapi dokumen tersebut.
- d. Deadline : 23 September 2011
- e. Status : selesai/belum ( tanggal 23 September 2011)

### **3. Umpan Balik Pelanggan (termasuk complain) dan hasil survey kepuasan pelanggan**

- a. Hal yang dibahas : Adanya keluhan pelanggan (Himpunan mahasiswa HIMASIGI) yang merasa “dianaktirikan” oleh jurusan dibandingkan dengan kegiatan LabSosio yang mendapat perhatian Jurusan.
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Perlu diadakannya Curah Pendapat dan Temu Dengar antara HIMASIGI dengan pihak Jurusan.
- c. Tindakan yang akan dilakukan : Iwan Nurhadi, M.Si selaku Sekretaris Jurusan dan Dhanny S. Sutopo, M.Si memfasilitasi agenda Curah Pendapat dan Temu Dengar dengan menghadirkan Pengurus HIMASIGI dan perwakilan mahasiswa sebanyak 2 kali pertemuan.
- d. Deadline : 19 Agustus 2011
- e. Status : selesai/belum (tanggal 19 Agustus 2011)

#### **4. Kinerja Proses/Sasaran Mutu**

- a. Hal yang dibahas : Adanya temuan lemahnya pemahaman mahasiswa akan statistik sosial dan metode penelitian kuantitatif.
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Perlu didorong dengan strategi implementasi dari langkah kerja statistik sosial dan metode penelitian kuantitatif.
- c. Tindakan yang akan dilakukan : Memberikan model penelitian kuantitatif pada mata kuliah berbobot praktikum seperti mata kuliah Struktur dan Pranata Sosial dan pada mata kuliah Perubahan Sosial, serta mengoptimalkan asisten dosen untuk memberikan mentoring pada mahasiswa akan langkah kerja metode penelitian kuantitatif tersebut.
- d. Deadline : 27 April 2012
- e. Status : ~~selesai~~/belum (tanggal )

#### **5. Tindakan Koreksi dan Pencegahan yang masih depending di unit-unit terkait**

- a. Hal yang dibahas : Perlunya pemahaman tentang manual prosedur tentang kepuasan pelanggan.
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Masing-masing perlu membaca MP yang sesuai dengan bidang kerjanya.
- c. Tindakan yang akan dilakukan : Semua personal dalam unit kerja jurusan mempelajari MP yang sesuai dengan bidang kerjanya.
- d. Deadline : 22 Juli 2011
- e. Status : ~~selesai~~/belum (tanggal 22 Juli 2011)

#### **6. Diskusi kemungkinan perubahan/perbaikan terhadap kebijakan mutu, sasaran mutu atau usulan perubahan salah satu prosedur kerja**

- a. Hal yang dibahas : Perlu adanya penguatan dalam struktur organisasi Laboratorium Sosiologi (LabSosio), mengingat tuntutan untuk menciptakan iklim akademis pada kehidupan mahasiswa di kampus.
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Melakukan pengorganisasian kembali dan intensitas kegiatan
- c. Tindakan yang akan dilakukan : Ketua LabSosio (Arief Budi Nugroho, M.Si) memberikan tugas kepada Dhanny S. Sutopo, M.Si dan beberapa mahasiswa potensial untuk mengintensifkan kegiatan-kegiatan di LabSosio.
- d. Deadline : 9 Desember 2011
- e. Status : ~~selesai~~/belum (tanggal )

**7. Rekomendasi usulan improvement dari masing-masing unit terkait**

- a. Hal yang dibahas : Pendokumentasian kegiatan untuk masing-masing unit kerja.
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Pendokumentasian kegiatan merupakan hal yang harus diperhatikan dan dilaksanakan, karena perlunya rekam jejak untuk bukti kegiatan dan pelaporan.
- c. Tindakan yang akan dilakukan : Melakukan kontrol atas dokumen yang dihasilkan dari kegiatan di masing-masing unit kerja oleh Jurusan melalui tenaga administrasi (Rahma Puspitasari, SE).
- d. Deadline : 9 Januari 2012
- e. Status : ~~selesai~~/belum (tanggal )

Malang, 1 September 2011

Notulen,

Mengetahui  
Pimpinan Sidang

Rahma Puspitasari, SE  
NIK. NIK. 850130 11 2 2 0514

Dr. Ratih Nur Pratiwi, M.Si  
NIP. 1953080 719790 3 2001