

MANAGEMENT REVIEW

Hari/tgl :
Pukul : 12.00 – 14.30 WIB
Tempat : Ruang Rapat Jurusan Sosiologi Lt.3 Gedung FISIP
Pemimpin Rapat : Dr. Ratih Nur Pratiwi, M.Si
Notulen : Rahma Puspitasari, SE
Hadirin : Hadir 11 orang

Uraian :

1. Keputusan dan hal-hal yang dipending dari manajemen review sebelumnya

- a. Hal yang dibahas : Pengajuan tata kelola ruang jurusan (dosen, administrasi, pusat data dll) yang memenuhi standar akreditasi untuk poin maksimal (skor 4) dalam hal sarana dan prasarana.
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Perlu pengajuan ke bagian perencanaan dan pengadaan barang fakultas.
- c. Tindakan yang akan dilakukan : Pimpinan jurusan melalui tenaga administrasi jurusan mengajukan usulan ke bagian perencanaan dan pengadaan barang fakultas tentang tata kelola ruang jurusan yang belum terealisasi.
- d. Deadline :
- e. Status : selesai/belum (tanggal)

2. Hasil Audit Mutu Internal UJM

- a. Hal yang dibahas : Adanya temuan-temuan dari PJM yang berkaitan dengan implementasi SPMI yang berbasis ISO 9001, seperti dokumen-dokumen Manual Mutu , Manual Prosedur dan Borang Standar 7 yang masih belum lengkap.
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Perlu segera melengkapi dokumen yang telah dikoreksi oleh PJM tersebut.
- c. Tindakan yang akan dilakukan : Mengoptimalkan dengan meminta bantuan sesama kolega dalam tim UJM Jurusan Sosiologi untuk berbagi beban penyelesaian guna melengkapi dokumen-dokumen tersebut.
- d. Deadline :
- e. Status : selesai/belum (tanggal)

3. Umpan Balik Pelanggan (termasuk complain) dan hasil survey kepuasan pelanggan

- a. Hal yang dibahas : Keluhan pelanggan(mahasiswa) tentang ketidakjelasan format pelaksanaan Praktek Kerja Nyata (PKN) dan adanya keluhan pelanggan (Himpunan mahasiswa HIMASIGI) yang merasa “dianaktirikan” oleh jurusan dibandingkan dengan kegiatan LabSosio yang mendapat perhatian Jurusan.
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Keluhan tentang PKN perlu diselesaikan dengan diadakannya sosialisasi secara khusus tentang PKN dan perlu diadakannya Curah Pendapat dan Temu Dengar antara HIMASIGI dengan pihak Jurusan.
- c. Tindakan yang akan dilakukan :
 - Ahmad Imron Rozuli, M.Si, Iwan Nurhadi, M.Si dan Dhanny S. Sutopo, M.Si: Pemberian Materi tentang pelaksanaan PKN.
 - Iwan Nurhadi, M.Si selaku Sekretaris Jurusan dan Dhanny S. Sutopo, Msi: Memfasilitasi agenda Curah Pendapat dan Temu Dengar dengan menghadirkan Pengurus HIMASIGI dan perwakilan mahasiswa.
- d. Deadline :
- e. Status : selesai/belum (tanggal)

4. Kinerja Proses/Sasaran Mutu

- a. Hal yang dibahas : Persiapan Akreditasi tahun 2012
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Perlu mengoptimalkan persiapan akreditasi dengan membuat timeline dan pencapaiannya.
- c. Tindakan yang akan dilakukan : Seluruh tim Akreditasi berkumpul secara intensif hari Selasa, Rabu dan Kamis malam dengan agenda pengerjaan Borang untuk tujuan penyempurnaan Borang Jurusan Sosiologi yang dikoordinatori oleh Iwan Nurhadi, M.Si serta penyusunan timeline target pencapaian dari pengerjaan Borang tersebut.
- d. Deadline :
- e. Status : selesai/belum (tanggal)

5. Tindakan Koreksi dan Pencegahan yang masih dipending di unit-unit terkait

- a. Hal yang dibahas : Perlunya pemahaman tentang manual prosedur tentang kepuasan pelanggan.
- b. Konklusi dan komentar manajemen : masing-masing perlu membaca MP yang sesuai dengan bidang kerjanya.
- c. Tindakan yang akan dilakukan : semua personal dalam unit kerja jurusan mempelajari MP yang sesuai dengan bidang kerjanya.
- d. Deadline :
- e. Status : selesai/belum (tanggal)

6. Diskusi kemungkinan perubahan/perbaikan terhadap kebijakan mutu, sasaran mutu atau usulan perubahan salah satu prosedur kerja

- a. Hal yang dibahas : Perlu adanya penguatan dalam struktur organisasi Laboratorium Sosiologi (LabSosio), mengingat tuntutan untuk menciptakan iklim akademis pada kehidupan mahasiswa di kampus.
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Melakukan pengorganisasian kembali dan intensitas kegiatan
- c. Tindakan yang akan dilakukan : Ketua LabSosio (Arief Budi Nugroho, M.Si) memberikan tugas kepada Dhanny S. Sutopo, M.Si dan beberapa mahasiswa potensial untuk mengintensifkan kegiatan-kegiatan di LabSosio.
- d. Deadline :
- e. Status : selesai/belum (tanggal)

7. Rekomendasi usulan improvement dari masing-masing unit terkait

- a. Hal yang dibahas : Pendokumentasian kegiatan untuk masing-masing unit kerja.
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Pendokumentasian kegiatan merupakan hal yang harus diperhatikan dan dilaksanakan, karena perlunya rekam jejak untuk bukti kegiatan dan pelaporan.
- c. Tindakan yang akan dilakukan : Melakukan kontrol atas dokumen yang dihasilkan dari kegiatan di masing-masing unit kerja oleh Jurusan melalui tenaga administrasi.
- d. Deadline :
- e. Status : selesai/belum (tanggal)

Malang,

Notulen,

Mengetahui
Pimpinan Sidang

Rahma Puspitasari, SE
NIK. 850130 11 2 2 0514

Dr. Ratih Nur Pratiwi, M.Si NIK.
NIP. 1953080 719790 3 2001