

MANAGEMENT REVIEW

Hari/tgl : Kamis/28 Februari 2013
Pukul : 13.00 – 15.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Jurusan Sosiologi Lt.3 Gedung FISIP
Pemimpin Rapat : Dr. Ratih Nur Pratiwi, M.Si
Notulen : Rahma Puspitasari, SE
Hadirin : Hadir 11 orang

Uraian :

1. Keputusan dan hal-hal yang dipending dari manajemen review sebelumnya

- a. Hal yang dibahas :
 - Penataan kembali ruang Jurusan Sosiologi, karena bertambahnya jumlah dosen tetap, pembuatan ruang baca dan fasilitasnya karena masih belum mencapai standar akreditasi untuk poin maksimal (skor 4) dalam hal kelengkapan sarana dan prasarana.
 - Pemilihan dan Pergantian Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Ka Laboratorium
- b. Konklusi dan komentar manajemen :
 - Untuk ruang baca dan fasilitasnya akan segera direalisasikan (dalam tahap pelaksanaan). Sedangkan penataan ruang dosen, sedang dibuat perencanaan ulang untuk kemudian diajukan kembali ke pihak fakultas.
 - Perlu dilakukan penjelasan lebih intens terhadap dosen dan pihak dekanat terkait pencalonan dosen dari luar Jurusan Sosiologi
- c. Tindakan yang akan dilakukan : Pimpinan jurusan akan langsung menghadap dekan untuk membicarakan dan merencanakan penataan ruang dan mengenai pergantian Kajar dan Sekjur
- d. Deadline : 1 April 2013
- e. Status : selesai/belum (tanggal)

2. Hasil Audit Mutu Internal UJM

- a. Hal yang dibahas :
 - Temuan PJM terkait dengan pengisian Borang Akreditasi yang masih belum lengkap berikut data-data pendukungnya.
 - Temuan PJM terkait dengan sasaran mutu yang perlu diperbaiki
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Perlu segera melengkapi isian dan data-data pendukungnya borang akreditasi tersebut. Dan menyelesaikan revisi sasaran mutu.

- c. Tindakan yang akan dilakukan : Melengkapi isian borang dengan mengintensifkan kehadiran anggota tim akreditasi serta meminta bantuan asisten dosen dan mahasiswa untuk optimalisasi pengumpulan data-data pendukung.
- d. Deadline : 30 Agustus 2013
- e. Status : ~~selesai~~/belum

3. Umpan Balik Pelanggan (termasuk complain) dan hasil survey kepuasan pelanggan

- a. Hal yang dibahas : Keluhan dari mahasiswa terkait dengan kualitas pengajaran dosen baru Sosiologi, pengumuman hasil akhir perkuliahan persemester yang belum ditempel dan beberapa dosen yang mengajar tidak sesuai dengan kontrak belajar
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Keluhan tentang kualitas pengajaran perlu disampaikan kepada dosen bersangkutan. Perlu ditempel hasil akhir perkuliahan.
- c. Tindakan yang akan dilakukan : Mengirimkan hasil angket penilaian mahasiswa ke dosen bersangkutan
- d. Deadline : 5 September 2013
- e. Status : ~~selesai~~/belum (tanggal)

4. Kinerja Proses/Sasaran Mutu

- a. Hal yang dibahas : Persiapan Akreditasi tahun 2012
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Perlu mengoptimalkan persiapan akreditasi dengan membuat timeline dan pencapaiannya.
- c. Tindakan yang akan dilakukan : Seluruh tim Akreditasi berkumpul secara intensif hari Selasa, Rabu dan Kamis malam dengan agenda pengerjaan Borang untuk tujuan penyempurnaan Borang Jurusan Sosiologi yang dikoordinatori oleh Iwan Nurhadi, M.Si serta penyusunan timeline target pencapaian dari pengerjaan Borang tersebut.
- d. Deadline : 30 Agustus 2013
- e. Status : ~~selesai~~/belum (tanggal)

5. Tindakan Koreksi dan Pencegahan yang masih depending di unit-unit terkait

- a. Hal yang dibahas : Pembuatan Jurnal Jurusan untuk mahasiswa
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Perlu berkoordinasi dengan pihak fakultas untuk fasilitasi jurnal
- c. Tindakan yang akan dilakukan : Membentuk tim jurnal mahasiswa Sosiologi
- d. Deadline : 30 Mei 2013
- e. Status : ~~selesai~~/belum (tanggal)

6. Diskusi kemungkinan perubahan/perbaikan terhadap kebijakan mutu, sasaran mutu atau usulan perubahan salah satu prosedur kerja

- a. Hal yang dibahas : Penguatan pengajaran atau proses belajar mengajar melalui intensifikasi asisten dosen dan asisten praktikum
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Pentingnya pengorganisasian prosedur pengajaran yang melibatkan asisten dosen dan asisten praktikum
- c. Tindakan yang akan dilakukan : Membagi fungsi, tugas dan tanggung jawab dengan jelas antara dosen dan asisten dosen dalam pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Memberikan pelatihan bagi calon asisten praktikum.
- d. Deadline : 2 Maret 2013
- e. Status : selesai/belum (tanggal 25 Februari 2013)

7. Rekomendasi usulan improvement dari unit terkait

- a. Hal yang dibahas : Perlunya mendayagunakan Jurusan bersama LabSosio untuk membangun program kerjasama dengan para stakeholder.
- b. Konklusi dan komentar manajemen : Segera ditindaklanjuti langkah progresif tersebut.
- c. Tindakan yang akan dilakukan : Membangun jaringan kerjasama antara Jurusan dengan beberapa stakeholder, seperti misalnya Yayasan/LSM dan Pemerintah.
- d. Deadline : 13 Juni 2013
- e. Status : selesai/belum (tanggal)

Malang, 28 Februari 2013

Notulen,

Mengetahui
Pimpinan Sidang

Rahma Puspitasari, SE
NIK. 850130 11 2 2 0514

Dr. Ratih Nur Pratiwi, M.Si NIK.
NIP. 1953080 719790 3 2001