

**PROGRAM KERJA
KETUA JURUSAN SOSIOLOGI
2011–2015**



**JURUSAN SOSIOLOGI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
MALANG 2011**

PENDAHULUAN

Program Ilmu Sosial Universitas Brawijaya didirikan pada tanggal 13 Nopember 2003 dengan SK Dirjen Dikti Depdiknas Nomor 3545/D/T/2003 yang berisi Ijin Penyelenggaraan Program-program Studi Baru pada Universitas Brawijaya (Program Studi Sosiologi dan Program Studi Ilmu Komunikasi) jenjang Program Sarjana (S1), dan telah memperoleh ijin perpanjangan tertanggal 30 Agustus 2006 melalui SK Dikti No. 3227/D/T/2006 bagi Program Studi Sosiologi, dan untuk Program Studi Ilmu Komunikasimelalui SK Dikti No. 3228/D/T/2006 tertanggal 30 Agustus 2006.

Program Ilmu Sosial dibentuk pada tanggal 3 Pebruari 2004 melalui SK Rektor Nomor : 002A/SK/2004 sebagai wadah kedua program studi tersebut dan sebagai embrio berdirinya Fakultas Ilmu Sosial di Universitas Brawijaya.

Dalam perkembangannya, melalui SK DIKTI No. 1504/D/I/2007 tertanggal 22 Juni 2007 dan SK DIKTI No. 1621/D/T/2007 tertanggal 6 Juli 2007. Program Studi Psikologi dan Hubungan Internasional telah dibuka di Program Ilmu Sosial.

Jumlah mahasiswa Program Ilmu Sosial Universitas Brawijaya Malang saat ini yang terdiri dari 4 (empat) program studi sebanyak 1080 mahasiswa. Rincian dari jumlah tersebut; mahasiswa Program Studi Sosiologi sebanyak 272 orang (25,42%), Ilmu Komunikasi sebanyak 675 orang (63,08%), Psikologi sebanyak 64 orang (5,98%), Hubungan Internasional sebanyak 59 orang (5,51%).

Dalam usianya yang ke 3,5 tahun, Program Ilmu Sosial telah berperan aktif dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Minat masyarakat sangat tinggi terhadap Program Ilmu Sosial, begitu pula telah banyak jalinan kerja sama yang telah dibangun dengan berbagai institusi dalam rangka untuk mewujudkan kualitas yang mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional sehingga dapat mengangkat harkat dan martabat bangsa

Indonesia. Proses penyelenggaraan pendidikan terhadap mahasiswa tersebut didukung oleh sejumlah dosen. Dosen di Program Ilmu Sosial tahun 2007 berjumlah 30 orang, dengan kualifikasi pendidikan terakhir S1 sebanyak 9 orang (30%), S2 sebanyak 15 orang (50%), S3 sebanyak 6 orang (20%).

VISI

“Menjadi jurusan unggul yang berperan aktif bagi pengembangan masyarakat melalui proses pendidikan, penelitian dan pengabdian serta menjadi pusat informasi ilmiah di bidang sosiologi dengan berbasis kearifan sosial dan budaya”

MISI

- 1. Mewujudkan Jurusan sebagai pusat unggulan di bidang Sosiologi Pembangunan, Lingkungan dan Media yang berstandar internasional**
Sebagai suatu proses bagi upaya menuju *world class university*, sejalan dengan misi Universitas Brawijaya maka Jurusan Sosiologi juga terus berupaya mampu mengarahkan bagi pencapaian standar nasional dan secara bertahap menuju standar internasional.
 - 2. Mewujudkan fungsi dan tata kelola jurusan dalam menghasilkan lulusan yang kompeten, mandiri dan berdaya saing di bidang Sosiologi.**
Dalam proses tata kelola dan fungsi organisasi jurusan, maka diarahkan untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, mandiri dan berdaya saing sehingga mampu berkompetisi di pasar dan memiliki kemampuan pengembangan
 - 3. Mengoptimalkan sistem perkuliahan, penelitian dan pengabdian masyarakat yang adaptif dan sensitif terhadap perkembangan ilmu dan teknologi berbasis komitmen moral, spiritual dan berjiwa entrepreneur.**
Proses belajar mengajar merupakan core business dari Jurusan Sosiologi, oleh karenanya dalam pelaksanaan proses tersebut harus selalu mengikuti perkembangan kontemporer keilmuan disamping secara aksiologis memberikan mamfaat sebesar-besarnya bagi pembangunan masyarakat.
-
-

4. **Mengembangkan kajian, publikasi ilmiah dan penerapannya di bidang sosiologi dan lintas disiplin ilmu serta mengupayakan pemanfaatannya dalam proses pembangunan nasional.**

Proses pengembangan institusi/kelembagaan di Jurusan Sosiologi diarahkan secara integratif agar proses pembelajaran melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat selaras dan sinergi dalam upaya mendukung tujuan pembangunan nasional.

5. **Mewujudkan pusat layanan dokumentasi sosial sebagai sarana pengembangan masyarakat berbasis kearifan social dan budaya (local wisdom).**
6. **Mengembangkan kemitraan strategis dengan stakeholders dalam pendidikan, penelitian/riset dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan profesional.**

TUJUAN

Dengan melalui proses analisis lingkungan internal dan eksternal, maka positioning Jurusan Sosiologi FISIP-UB dalam upaya pencapaian Visi dan Misi tersebut berlandaskan pada Tujuan sebagai berikut:

1. Peningkatan kapasitas meliputi kualitas dan kuantitas SDM dan sarana-prasarana dalam mendukung pencapaian menuju jurusan yang unggul berstandar internasional.
 2. Penguatan fungsi dan tata kelola organisasi jurusan serta peningkatan mutu melalui Unit Penjaminan Mutu (UJM), Pengembangan Lab.Sosiologi, dan Pusat-Pusat Studi.
 3. Peningkatan kompetensi, kemandirian dan daya saing lulusan secara berkelanjutan yang mampu berperan aktif bagi pengembangan dan pemberdayaan masyarakat.
 4. Pengembangan sistem perkuliahan, penelitian dan pengabdian masyarakat yang adaptif dan sensitif terhadap perkembangan ilmu dan teknologi berbasis komitmen moral, spiritual dan berjiwa entrepreneur
-
-

5. Pengembangan kajian, publikasi ilmiah dan penerapannya di bidang sosiologi dan lintas disiplin ilmu sertamengupayakan pemanfaatannya dalam proses pembangunan nasional.
6. Menyediakan layanan berkualitas pada stakeholders berkaitan data base dokumentasi sosial dan layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.
7. Menjalinkan kemitraan strategis yang berkelanjutan dengan stakeholders, bagi pengembangan jurusan/program studi

ANALISIS SWOT

Dalam evaluasi diri, analisis situasi dikelompokkan menjadi dua, yaitu (1) situasi internal dan (2) situasi eksternal. Dalam analisis situasi internal, dikaji kekuatan dan kelemahan, sedangkan untuk analisis situasi eksternal, dipaparkan peluang dan tantangan. Kondisi institusional Jurusan Sosiologi diukur dengan menggunakan sejumlah parameter, yang bisa disingkat dengan LRAISE, yaitu Leadership (kepemimpinan), Relevance (relevansi), Academic Atmosphere (suasana akademik), Internal Management (manajemen internal), Sustainability (berkelanjutan), Efficiency and Productivity (efisiensi dan produktivitas).

1.1.1. SITUASI INTERNAL (KEKUATAN DAN KELEMAHAN)

A. Kepemimpinan (Leadership)

Kekuatan

- Komitmen terhadap pengembangan institusi sangat tinggi
- Sinergi yang efektif antara tenaga pendidik dan tenaga kependidikan
- Berjiwa inovatif, entrepreneur, demokratis, dan transformatif
- Loyalitas staf terhadap tugas yang diberikan atasan
- Adanya kebijakan yang telah dirumuskan sebagai dasar penyusunan program kerja lima tahun ke depan
- Pemberian prioritas pada pengembangan bidang manajemen untuk mengembangkan organisasi yang sehat, bersih dan transparan

Kelemahan

- 1) Belum optimalnya pelaksanaan mekanisme reward dan punishment untuk mengendalikan kinerja.
- 2) Kurangnya pemahaman terhadap SOP.
- 3) Penguasaan bahasa asing yang pasif
- 4) Kurangnya pengawasan melekat dalam jenjang struktur kepemimpinan fakultas

B. Relevansi Pendidikan

Kekuatan

- 1) Memiliki program studi yang berbasis kompetensi dan diminati masyarakat.
- 2) Input mahasiswa yang berkualitas, keketatan penerimaan mahasiswa baru 1:5,8
- 3) Rata-rata IPK lulusan 3,36
- 4) Laboratorium Komputer, Sosiologi, Bahasa Inggris, dan laboratorium lapangan
- 5) Proses belajar mengajar sudah menerapkan metode SCL dan PBL
- 6) Melibatkan praktisi dalam proses belajar mengajar
- 7) Sistem pembelajaran menggunakan proporsi 60% teori dan 40% praktek
- 8) Telah ada evaluasi terhadap Proses Belajar Mengajar

Kelemahan

- 1) Akreditas masih mencapai nilai 'C', dan baru akan mengajukan penilaian akreditasi.
- 2) Kerja sama dengan lembaga luar negeri masih terbatas.
- 3) Sebagian besar tenaga pendidik masih berkualifikasi S2 dengan jabatan fungsional masih rendah.
- 4) Sarana dan prasarana di ruang baca masih terbatas.

C. Atmosfir Akademik

Kekuatan

- 1) Beberapa dosen sudah merintis penerbitan hasil karya ilmiah.
 - 2) Semangat akademik (Tridarma) cukup tinggi.
 - 3) Proses perkuliahan rata-rata berlangsung diatas 80% tatap muka
-
-

- 4) Tersedianya RPKPS (80%).
- 5) Motivasi tenaga pendidik muda dalam meneruskan studi lanjut sangat tinggi.
- 6) Peningkatan kerjasama dengan berbagai instansi dalam negeri.
- 7) Mahasiswa aktif mengadakan kegiatan yang mendukung kegiatan akademik (bedah buku, bedah film, diskusi ilmiah, kuliah tamu)

Kelemahan

- 1) Jumlah tenaga pendidik tetap masih terbatas.
- 2) Masih minimnya tenaga pendidik yang mendapatkan block grant untuk membuat karya ilmiah.
- 3) Belum adanya jurnal yang spesifik di Jurusan Sosiologi.
- 4) Belum seluruh dosen memiliki kelompok kajian spesifik berdasarkan konsentrasi.

D. Manajemen Internal

Kekuatan

- 1) Penyusunan program kerja dan rencana anggaran dilakukan dengan mekanisme rapat kerja.
- 2) Telah terbentuk struktur lembaga yang memenuhi kebutuhan
- 3) Sistem informasi manajemen telah berbasis IT
- 4) Para pimpinan, tenaga pendidik dan kependidikan telah mengikuti pelatihan untuk meningkatkan kualitas pelayanan.

Kelemahan

- 1) Mekanisme evaluasi kinerja tenaga pendidik dan tenaga kependidikan masih belum optimal.
- 2) Sebagian SOP dan SPM belum tersusun.
- 3) Belum dipahaminya kewajiban sebagai tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
- 4) Belum optimalnya penyediaan sarana dan prasarana untuk tenaga pendidik dan perkuliahan.
- 5) Rekrutmen tenaga kependidikan belum sesuai dengan kebutuhan.

E. Sustainability

Kekuatan

- 1) Adanya bentuk kerja sama yang telah dilakukan dengan lembaga di luar PT dapat meningkatkan mutu dosen dan mahasiswa dengan sistem link & match
- 2) Evaluasi PBM telah dilakukan secara rutin yang bersumber dari mahasiswa.
- 3) Sebagian tenaga pendidik telah dengan intens melakukan kerjasama dengan pihak luar baik BUMN maupun perusahaan swasta
- 4) Peminat untuk menjadi mahasiswa di Jurusan Sosiologi FISIP UB tetap tinggi.

Kelemahan

- 1) Sistem keuangan dan pengadaan yang kurang fleksibel, sehingga menghambat sistem operasional Jurusan Sosiologi.
- 2) Sistem pengelolaan aset kurang optimal.

F. Efisiensi dan Produktivitas

Kekuatan

- 1) Komposisi tenaga dosen muda yang jumlahnya lebih besar, berpotensi untuk pengembangan karier akademis di bidang tridharma perguruan tinggi.
- 2) Telah berjalannya sistem penjaminan mutu akademik yang dilaksanakan UJM.
- 3) Adanya resource sharing dengan laboratorium di luar fakultas pada beberapa kegiatan.
- 4) Adanya LP3 untuk meningkatkan mutu dosen dan model pembelajaran.
- 5) Pembangunan gedung baru 2diharapkan nantinya dapat mendukung proses belajar mengajar dan meningkatkan kinerja dosen secara profesional.

Kelemahan

- 1) Masih terbatasnya tenaga pendidik dan kependidikan yang berstatus PNS, sehingga memerlukan rekrutmen dosen dan tenaga kontrak.

- 2) Banyaknya beban SKS mengajar bagi setiap dosen, sehingga konsentrasi pada hasil karya ilmiah dan penelitian belum maksimal.
- 3) Belum adanya tenaga laboran yang memiliki kompetensi khusus sehingga menyebabkan pengelolaan laboratorium kurang maksimal.

1.1.2. SITUASI EKSTERNAL (PELUANG DAN ANCAMAN)

A. Peluang

- 1) Kerjasama dengan Perusahaan dan lembaga yang berhubungan erat dengan disiplin ilmu dan penyediaan ketenagakerjaan lulusan (graduate employability)
- 2) Banyaknya pendanaan dari pemerintah danasing untuk pembinaan dan peningkatan pendidik tenaga pendidik.
- 3) Kerjasama dengan instansi/lembaga yang terkait dengan disiplin ilmu dalam hal penyediaan tenaga ahli telah meningkatkan kompetensi tenaga pendidik dan mahasiswa.
- 4) Laboratorium Sosiologi memiliki peluang untuk melakukan kerjasama dengan pihak internal maupun eksternal.
- 5) Kebutuhan terhadap tenaga kerja profesional lulusan Jurusan Sosiologi masih terbuka luas.
- 6) Meningkatnya peranmedia dan permasalahan sosial politik yang kompleks memerlukan penanganan sosial secara profesional.
- 7) Tersedianya media massa yang menawarkan space siaran secara gratis mempunyai potensi untuk publikasi kelembagaan dan membangun citra Jurusan Sosiologi yang baik di mata masyarakat.
- 8) Akses informasi yang tak terbatas dan mudah dijangkau.
- 9) Reformasi perguruan tinggi, terutama dalam kebijakan anggaran kompetisi dan anggaran berbasis kinerja memberikan peluang bagi daya saing program studi.

B. Ancaman

- 1) Meningkatnya atmosfir persaingan dari perguruan tinggi lain yang menyelenggarakan pendidikan sejenis baik dalam skala nasional maupun internasional.

- 2) Masuknya tenaga ahli asing di bidang ilmu sosial sebagai konsekuensi fenomena global menyebabkan persaingan kerja lulusan yang semakin ketat.
- 3) Tuntutan masyarakat, dunia usaha, dan industri akan lulusan dan produk IPTEK yang tinggi melalui komersialisasi riset.

RENCANA STRATEGIS

Program Kerja Ketua Jurusan Sosiologi ini sepenuhnya mengacu pada hasil evaluasi tahunan FISIP, evaluasi diri Universitas Brawijaya dan isu strategis Pendidikan Tinggi Nasional yang tertuang dalam naskah HELTS. Beberapa prioritas isu yang akan dilaksanakan Jurusan Sosiologi dalam mempersiapkan sebagai program studi dalam lingkungan *entrepreneurial university*, yaitu (1) Pengembangan Infrastruktur, (2) Optimalisasi kelembagaan dan (3) Peningkatan kompetensi *human resources* secara total. Ketiga isu besar tersebut akan dijabarkan ke dalam 5 bidang. Bidang-bidang yang dimaksud adalah : (1) Organisasi dan Manajemen, (2) Pendidikan dan Kemahasiswaan, (3) Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, (4) Kerjasama Institusional, dan (5) Bidang Penunjang Penyelenggaraan Pendidikan.

Dalam setiap bidang kemudian diidentifikasi adanya isu-isu strategis yang perlu ditindaklanjuti dengan berbagai kebijakan/program selama kurun waktu tersebut. Berlandaskan pada isu-isu strategis yang telah diidentifikasi, kemudian ditindaklanjuti dengan penjabaran program kerja. Program kerja dalam Renstra inilah yang kemudian dalam Program Kerja Ketua Jurusan dijabarkan lebih lanjut menjadi kegiatan yang terencana. Dengan cara ini dapat ditentukan kapan program/kegiatan akan dilaksanakan dan apa indikator kinerjanya.

PROGRAM KERJA

Pada dasarnya Program Kerja Ketua Jurusan dikelompokkan menjadi 3 (tiga) pilar. Pilar yang dimaksud adalah :

- Pilar I : Pemerataan dan Perluasan Akses
- Pilar II : Peningkatan Mutu, Relevansi dan Daya Saing.
- Pilar III : Penguatan Tata Kelola, Akuntabilitas dan Pencitraan Public.

Penetapan tiga pilar tersebut didasarkan pada Rencana Strategis Depdiknas 2006-2011 dengan maksud agar Program Kerja Ketua Program Ilmu Sosial berkesuaian dengan Rencana Strategis Depdiknas. Selain itu juga dimaksudkan agar evaluasi Program Kerja Ketua Jurusan yang akan dilakukan setiap tahun untuk disampaikan kepada Dekan dan dilaporkan dalam format Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Pilar dan Program

Ketia pilar di atas kemudian dirinci menjadi program-program. Jumlah program untuk masing-masing pilar tidak sama karena setiap pilar memiliki isu strategis yang berbeda, sehingga program kerja yang dirumuskan jumlah juga berbeda sesuai dengan kebutuhan.

A. Pilar I : Pemerataan dan Perluasan Akses

- Program I.1. : Pengembangan Jurusan.
- Program I.2. : Peningkatan Promosi Pendidikan.
- Program I.3. : Pengembangan Seleksi Masuk
- Program I.4. : Penataan Daya Tampung.
- Program I.5. : Pengembangan Pembelajaran Jarak Jauh.
- Program I.6. : Pengembangan dan Pelaksanaan SPP Proporsional
- Program I.7. : Peningkatan Beasiswa.
- Program I.8. : Pengembangan Kelas Internasional.
- Program I.9. : Peningkatan Pertukaran Dosen dan Mahasiswa Asing.

B. Pilar II : Peningkatan Mutu, Relevansi dan Daya Saing

- Program II.1. : Pengembangan Kurikulum dan Teknologi Pembelajaran.
- Program II.2. : Peningkatan Mutu Akreditasi.
- Program II.3. : Pengembangan Mutu Dosen
- Program II.4. : Pengembangan Mutu PBM.
- Program II.5. : Pengembangan Mutu Kegiatan Akademik Mahasiswa .
- Program II.6. : Pengembangan Mutu Kegiatan Non Akademik Mahasiswa .
- Program II.7. : Peningkatan Mutu Penelitian.
- Program II.8. : Pengembangan Laboratorium.
- Program II.9. : Peningkatan Mutu Penelitian untuk Bisnis.
- Program II.10. : Peningkatan Mutu Publikasi dan HaKI
- Program II.11. : Peningkatan Mutu Layanan Masyarakat.
- Program II.12. : Peningkatan Peran Alumni
- Program II.13. : Peningkatan Mutu Kerjasama.

C. Pilar III : Penguatan Tata Kelola, Akuntabilitas dan Pencitraan Publik.

- Program III.1. : Penyehatan Organisasi dan Persiapan Otonomi.
 - Program III.2. : Pengembangan Mutu Tenaga Administrasi.
 - Program III.3. : Peningkatan Mutu Perpustakaan.
 - Program III.4. : Jaminan Mutu Akademik.
 - Program III.5. : Pengembangan Struktur Pendanaan.
 - Program III.6. : Peningkatan Sarana dan Prasarana.
 - Program III.7. : Peningkatan Disiplin, Kesejahteraan, Keamanan dan Kenyamanan.
-
-

Program dan Target Pencapaian**Pilar I : Pemerataan dan Perluasan Akses**

Program I.1. : Pengembangan Program Studi/Jurusan/Fakultas.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1	Pembentukan kelas Bhs. Inggris			√			1 kelas
2.	Penyelenggaraan Program S2		√	√			Pembukaan Program S2 Ilmu Komunikasi dan Sosiologi

Program I.2. : Peningkatan Promosi Pendidikan.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Promosi terpadu terutama ke luar Jatim.		√	√	√	√	50 SMU yang melibatkan IKA UB dan Mahasiswa Sosiologi.
2.	Promosi terpadu ke Instansi besar dan Pemkab/Pemkot.		√	√	√	√	Seluruh Instansi Besar dan Pemkab/Pemkot di Jawa Timur.
5.	Promosi terpadu melalui website bahasa Indonesia dan Inggris.		√	√	√	√	Up load profil PIS berbahasa Indonesia dan Inggris. Memberdayakan mailing list

Program I.3. : Pengembangan Seleksi Masuk

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Evaluasi terhadap pelaksanaan berbagai macam seleksi untuk S1.		√	√	√	√	Pedoman evaluasi system seleksi disusun dan diimplementasikan. Mengetahui reliabilitas metode

							seleksi.
2.	Pengembangan seleksi masuk untuk menjaring calon mahasiswa yang lebih bermutu.		√	√	√	√	Sebuah system seleksi mahasiswa unggul disusun dan diimplementasikan.

Program I.4. : Penataan Daya Tampung

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Evaluasi terhadap efektivitas PBM berdasar daya tampung, dosen, dan fasilitas penunjang lainnya.		√	√	√	√	Rasio ruang kuliah/mhs = 2m Ruang laboratorium/mhs = 3 m Ruang kerja/dosen = 9 m

Program I.5. : Pengembangan Pembelajaran Jarak Jauh.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Pegembangan Pembelajaran jarak jauh menggunakan TI			√	√	√	20% dari kelas yang ada dan pertemuan telah melakukan pembelajaran jarak jauh.

Program I.6. : Peningkatan Beasiswa.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Peningkatan sumber beasiswa		√	√	√	√	Sumber beasiswa = 12 institusi atau sponsor.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
2.	Peningkatan jumlah uang beasiswa yang diterima mahasiswa		√	√	√	√	Mahasiswa penerima beasiswa paling rendah menerima Rp. 750.000, setiap bulan dengan kenaikan secara bertahap, dengan kompensasi bekerja untuk institusi.
3.	Peningkatan jumlah mahasiswa yang menerima beasiswa.		√	√	√	√	Penerima mahasiswa sebanyak 100 orang per tahun
4.	Beasiswa ke luar negeri (untuk kunjungan ke luar negeri dll)		√	√	√	√	Sebanyak 2 mahasiswa per tahun.

Program I.9. : Pertukaran Dosen dan Mahasiswa Asing.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Peningkatan jumlah dosen yang mengikuti pertukaran di PT luar negeri			√	√	√	2 dosen per tahun
2.	Peningkatan jumlah dan asal mahasiswa asing						2 mahasiswa dari Negara asing diterima

Pilar II : Peningkatan Mutu, Relevansi dan Daya Saing.

Program II.1. : Pengembangan Kurikulum dan Teknologi Pembelajaran.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Pengembangan kurikulum berbasis kompetensi dan berorientasi kepada entrepreneurship education.	√	√	√	√	√	100 % mengimplementasikan KBK.
2.	Perluasan penerapan problem based learning dan Student Centered Learning pada berbagai PS	√	√	√	√	√	100% mengimplementasikan SCL
3.	Benchmarking kurikulum berstandar internasional dengan universitas terkemuka tingkat Asia/Dunia.			√	√	√	Ber kurikulum standart internasional.

Program II.2. : Peningkatan Mutu Akreditasi.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	PS terakreditasi A		√				Terakreditasi A

Program II.3. : Pengembangan Mutu Dosen

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Pengembangan sistem karir dosen	√	√	√	√	√	Terbentuknya acuan sistem karir dosen
2.	Peningkatan jumlah Dosen Studi Lanjut (S3) di luar negeri bagi dosen <=35 tahun.		√	√	√	√	50% dari yang belum S3.
3.	Peningkatan kemampuan computer, multimedia dan teknologi pembelajaran bagi Dosen	√	√	√	√	√	Semua dosen telah mampu menyusun materi perkuliahan dengan menggunakan computer dan

							aplikasi multimedia serta teknologi pembelajaran.
5.	Peningkatan kemampuan dosen berbahasa inggris	√	√	√	√	√	75 % dosen mampu berbahasa inggris dengan skor TOEFL > 500 atau IELTS >=5.5.
6.	Peningkatan perolehan dana penelitian kompetitif.		√	√	√	√	5% dari jumlah dosen
7.	Peningkatan kemampuan dosen untuk meneliti dan menulis artikel ilmiah tingkat internasional.			√	√	√	5% dari jumlah dosen
8.	Peningkatan kemampuan dosen untuk meneliti dan menulis artikel ilmiah tingkat nasional.		√	√	√	√	50 % dari jumlah dosen.
9.	Peningkatan jumlah dosen mengikuti seminar/workshop/penelitian bersama/menulis luar negeri.		√	√	√	√	Meningkatnya fasilitas terhadap dosen untuk mengikuti seminar/workshop, dan penelitian sesuai minat dan keahliannya.
10.	Peningkatan kemampuan mengajar dosen bagi dosen yunior.	√	√	√	√	√	Semua dosen yunior telah mengikuti pelatihan keterampilan mengajar.
11.	Peningkatan jumlah guru besar.			√	√	√	Jumlah guru besar 15 %
12.	Peningkatan team teaching, tim riset dosen dan mahasiswa untuk		√	√	√	√	Terbentuknya team teaching

	menjalankan sebuah jalur keilmuan di bidangnya dan kemampuan membentuk team work yang handal.						dan team research di setiap program studi/jurusan secara melembaga.
--	---	--	--	--	--	--	---

Program II.4. : Pengembangan Mutu PBM.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Peningkatan jumlah materi ajar dalam media cetak dan elektronik (CD, Web dll) yang diterbitkan.	√	√	√	√	√	20% matakuliah per tahun.
2.	Peningkatan fasilitas kelas dengan fasilitas multimedia dan jaringan intranet/internet.	√	√	√	√		100 % kelas bermultimedia pada akhir program.
3.	Peningkatan kuantitas dan kualitas fasilitas akses internet bagi mahasiswa.	√	√	√	√	√	10% mahasiswa dapat mengakses internet dengan fasilitas yang meningkat.
4.	Peningkatan relevansi pendidikan dengan dukungan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.		√	√	√	√	2 buku ajar yang memuat hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5.	Peningkatan jumlah mahasiswa magang kerja di Perusahaan Nasional/Internasional.	√	√	√	√	√	Peningkatan kegiatan magang, nasional sebesar 30 % dan luar

							negeri 5%.
6.	Peningkatan Resource sharing antar Jurusan/Fakultas/dan antar PT.			√	√	√	Peningkatan kerjasama antar jurusan, antar fakultas, dan antar PT di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
7.	Penyelenggaraan Proses Belajar Mengajar (PBM)		√	√	√	√	70% dosen : (1) melakukan tatap muka 16 kali dalam setiap semester, (2) menyediakan GBPP pada setiap matakuliah yang diampu, dan (3) menyiapkan bahan ajar yang dapat diakses secara on line.
8.	Evaluasi proses belajar mengajar (PBM)		√	√	√	√	Tersedianya proses dan hasil evaluasi mahasiswa yang dapat diakses secara on line.

Program II.5. : Pengembangan Mutu Kegiatan Akademik Mahasiswa .

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Ketepatan masa studi.		√	√	√	√	60% mahasiswa lulus tepat waktu.
2.	Peningkatan IPK mahasiswa.		√	√	√	√	65% IPK lulusan di atas 3.25.
3.	Peningkatan Kemampuan Softskill mahasiswa.	√	√	√	√	√	Peningkatan pelatihan kemampuan softskill sebesar 10%
4.	Pengurangan persentase DO/keluar.	√	√	√	√	√	Penurunan angka DO hingga 2 %
5.	Pengembangan Praktek Kerja di LN.	√	√	√	√	√	Terealisasinya praktek kerja mahasiswa di luar negeri
6.	Pengembangan Job placement center.			√	√	√	Tersedianya job placement center di setiap PS.
7.	Kerjasama dengan instansi untuk beasiswa dan rekrutment lulusan.		√	√	√	√	Instansi pemberi beasiswa dan penerimaan beasiswa lulusan siap kerja meningkat.
8.	Tracer study lulusan.		√	√	√	√	Peningkatan kegiatan penelusuran alumni yang bekerja di dalam dan luar negeri.

Program II.6. : Pengembangan Mutu Kegiatan Non Akademik Mahasiswa .

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Peningkatan jumlah dan mutu perolehan dalam kejuaraan ilmiah, olahraga dan seni tingkat nasional dan internasional.		√	√	√	√	
2.	Peningkatan jumlah mahasiswa yang memperoleh kesempatan ke luar negeri.			√	√	√	Jumlah mahasiswa yang mengikuti pertukaran mahasiswa dengan PT LN terkemuka meningkat.
3.	Peningkatan kemampuan mahasiswa dalam bahasa inggris, computer, kewirausahaan dan kepemimpinan.	√	√	√	√	√	Semua calon sarjana harus memiliki nilai TOEFL 450 atau TOEIC 500, aplikasi computer (MS Word, Excel dan power point) memiliki nilai kewirausahaan dan atau kepemimpinan minimal B.

Program II.7. : Peningkatan Mutu Penelitian.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Sinergi riset di bawah system penelitian (lokakarya dan inventarisasi hasil penelitian)		√	√	√	√	Pembentukan, pemetaan dan penerapan program system penelitian.
2.	Link dan Match dengan industri/Masyarakat (systemically and industrial		√	√	√	√	Membentuk bagian kajian ilmu social

	based research approach).						terapan sesuai dengan PS yang ada.
3.	Peningkatan Fungsi Organisasi Penelitian		√	√	√	√	Tersedianya informasi tentang peluang penelitian secara terorganisir. Terjalannya kerjasama antara Fakultas dengan lembaga penelitian dan lembaga lainnya.
4.	System perolehan patent dan royalty bagi riset mahasiswa dan dosen.		√	√	√	√	Jumlah patent = 1/tahun
5.	Pengembangan sistem insentif bagi peneliti yang mampu bersaing secara nasional maupun internasional, dan yang menghasilkan paten/royalti.	√	√	√	√	√	Pengembangan system insentif bagi peneliti yang diberikan oleh fakultas dan universitas sesuai dengan kualifikasinya.
6.	Pelatihan penulisan buku ajar perguruan tinggi.		√	√	√	√	Pelatihan penulisan buku ajar sebanyak 1 kali per 2 tahun
7.	Pelatihan Jurnal Terakreditasi Nasional dan Internasional		√	√	√	√	Pelatihan jurnal terakreditasi nasional dan internasional 1 kali/tahun.

8.	Pelatihan penyusunan proposal bagi peneliti bagi peneliti muda bidang sosial dari berbagai sumber pendanaan.		√	√	√	√	Pelatihan penyusunan proposal bagi peneliti muda sebanyak 2 kali/tahun dari berbagai sumber pendanaan.
9.	Pengembangan Sistem perolehan patent dan royalti bagi riset mahasiswa dan dosen.		√	√	√	√	Peningkatan perolehan paten dan royalti bagi riset mahasiswa dan dosen.
10.	Pengembangan Pusat-Pusat Studi Baru berdasar Evaluasi Pasar dan kemajuan IPTEKS.		√				Ada 1 Pusat Studi.
11.	Pengembangan sistem monitoring dan evaluasi proses penelitian.			√	√	√	Terbentuknya sistem monitoring dan evaluasi proses penelitian yang mampu melakukan seleksi kelayakan akademik dan komersial suatu penelitian.
12.	Pengembangan sistem untuk pencegahan plagiasi dalam penelitian dan publikasi ilmiah oleh dosen dan mahasiswa.			√	√	√	Terbentuknya aturan yang jelas dan tegas yang mampu memberikan sanksi terhadap tindakan plagiatisme

							dan bentuk kejahatan akademik lainnya.
13.	Peningkatan Joint Research dengan lembaga LN			√	√	√	Meningkatnya jumlah dosen yang melakukan penelitian bersama dengan partner LN.

Program II.8. : Pengembangan Laboratorium.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Peningkatan kualitas dan kuantitas laboratorium ilmu sosial untuk penelitian.	√	√	√	√	√	meningkatnya fungsi laboratorium Sosiologi
2.	Pengembangan laboratorium lapang.		√	√	√	√	Pengembangan laboratorium lapangan
3.	Peningkatan efektifitas dan efisiensi pengelolaan laboratorium lapang yang telah ada.		√	√	√	√	Pengelolaan laboratorium lapang secara efektif, efisien dan bernilai ekonomis (menguntungkan).

Program II.10. : Peningkatan Mutu Publikasi dan HaKI

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Peningkatan jumlah dan kualitas publikasi nasional dan internasional hasil penelitian				√	√	Jumlah karya ilmiah yang dipublikasikan secara internasional 1

							artikel/tahun
2.	Peningkatan jumlah paten			√	√	√	Jumlah paten = 1/tahun
3.	Peningkatan buku, jurnal dan publikasi lain (elektronik dll) yang diterbitkan dalam skala nasional dan internasional.			√	√	√	Publikasi buku ajar
4.	Peningkatan penerbitan jurnal ilmiah nasional dan internasional.		√	√	√	√	1 jurnal internasional dan Setiap jurusan mempunyai jurnal nasional

Program II.11.: Peningkatan Mutu Layanan Masyarakat.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Peningkatan Pendidikan kepada Masyarakat.		√	√	√	√	Adanya peningkatan prosentase masyarakat pengguna jasa hingga 75% pada akhir program
2.	Peningkatan Pelayanan kepada masyarakat melalui kajian ilmu social terapan		√	√	√	√	75 % masyarakat yang menggunakan jasa merasa puas.
3.	Peningkatan peran masyarakat sebagai tempat belajar mahasiswa.		√	√	√	√	Pengembangan kualitas sistem pendidikan dan layanan dengan melibatkan masyarakat.
4.	Peningkatan peran masyarakat sebagai sumber pendanaan pendidikan.	√	√	√	√	√	Peningkatan dana dari masyarakat melalui SPP

							dan sumber dana pengembangan lainnya.
5.	Peningkatan kualitas SDM berwawasan entrepreneurship		√	√	√	√	Peningkatan pemahaman entrepreneurship dan
6.	Pelatihan pembuatan proposal dalam penerapan ipteks dari berbagai sumber pendanaan.		√	√	√	√	Peningkatan pelatihan dan penyertaan pembuatan proposal dalam penerapan ipteks dari berbagai sumber pendanaan.
7.	Perluasan kerjasama penerapan hasil riset dan teknologi		√	√	√	√	Peningkatan kerjasama penerapan hasil riset dan teknologi swasta dan masyarakat.
8.	Workshop kontrak kerjasama berdasarkan ketentuan yang berlaku.			√	√	√	Peningkatan workshop kontrak kerjasama.
9.	Dukungan alih teknologi bagi masyarakat						
10.	Bakti sosial bagi korban bencana		√	√	√	√	Berperan aktif dalam membantu korban bencana.

Program II.12.: Peningkatan Peran Alumni

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Pembentukan alumni		√	√	√	√	Terbentuknya wadah bagi alumni FIS
2.	Peningkatan jejaring antara alumni dengan Jurusan		√	√	√	√	Tersedianya informasi peluang kerja bagi calon sarjana dan peluang kerjasama dengan institusi.
3.	Peningkatan sumbangsih pemikiran dan fasilitas pendidikan dari alumni kepada Jurusan.		√	√	√	√	Peningkatan kegiatan temu alumni dengan rekomendasi pemikiran kritis dan peningkatan sumbangan fasilitas dari alumni.

Program II.13.: Peningkatan Mutu Kerjasama.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2007	2008	2009	2010	2011	
1.	Perluasan kerjasama institucional yang didukung dengan upaya untuk merealisasikan program yang bisa diimplementasikan dan diikuti dengan MOU		√	√	√	√	Peningkatan kerjasama dalam negeri (departemen/ pemprov/kabupaten/kota) dan LN.
2.	Evaluasi terhadap kerjasama yang telah dilakukan.		√	√	√	√	Optimalisasi Kerjasama dengan institusi yang telah ada.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2007	2008	2009	2010	2011	
3.	Peningkatan peran serta masyarakat dan dunia usaha untuk meningkatkan relevansi pendidikan dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat.		√	√	√	√	Kerjasama dengan institusi luar di setiap program studi/jurusan untuk kegiatan lapangan dan akademis meningkat
4.	Perluasan kerjasama riset dan pembelajaran.		√	√	√	√	Meningkatnya pertukaran dosen dan mahasiswa dengan berbagai institusi untuk kegiatan penelitian dan pembelajaran.

Pilar III : Penguatan Tata Kelola, Akuntabilitas dan Pencitraan Public.

Program III.1. : Penyehatan Organisasi dan Persiapan Otonomi.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Peningkatan pengembangan karakter (character building) untuk dosen dan tenaga administrasi melalui pelatihan untuk pencapaian organisasi yang sehat.		√	√	√	√	Seluruh dosen dan tenaga administrasi mengikuti pelatihan pembentukan karakter dilakukan secara intensif

							dan bertahap.
2.	Persiapan otonomi Program/Fakultas yang menyangkut struktur organisasi dan penjadwalan pelaksanaan masa transisi		√	√	√	√	Terbentuknya organisasi dan manajemen transisional otonomi Program/Fakultas dan tahapan otonomi dilaksanakan secara konsisten.
3.	Evaluasi kinerja system pendidikan SKS terutama terhadap peran BK dan PA		√	√	√	√	Efektifitas peran BK dan PA
4.	Penyusunan atribut pengelolaan sistem pendidikan berstandar internasional			√	√	√	Tersusunnya pedoman standar pelayanan minimal (SPM) sistem pendidikan dengan TI.
5.	Peningkatan motivasi dalam bekerja melalui pelatihan semacam ESQ bagi dosen dan tenaga administrasi.		√	√	√	√	Peningkatan motivasi dosen dan karyawan setelah mengikuti ESQ.
6.	Peningkatan penggunaan software opensource (IGOS) untuk penghematan dan pengurangan pembajakan software melalui pembuatan paket distro, sosialisasi dan pelatihan		√	√	√	√	Terdapat 1 tenaga terampil di Fakultas yang menguasai penggunaan IGOS

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan	Target
----	----------	-------------------	--------

		2011	2012	2013	2014	2015	Pencapaian
7.	Pengembangan sistem informasi untuk meningkatkan akses setiap individu akan informasi melalui intranet dan Internet dalam rangka peningkatan transparansi.	√	√	√	√	√	Meningkatnya karyawan dan dosen dalam menguasai penggunaan internet dan intranet.
8.	Peningkatan kualitas dan kuantitas pangkalan data dengan dukungan TIK		√	√	√	√	Terbentuknya pangkalan data yang transparan dan mudah diakses.
9.	Mempersiapkan sistem dan penjadwalan kegiatan dalam rangka mendukung UB menuju entrepreneurship university		√	√	√	√	Tersusunnya sistem yang memadahi dan jadwal yang operasional.
10.	Evaluasi diri		√	√	√	√	Semua program studi mempunyai dokumen evaluasi diri untuk menunjang nilai akreditasi.
11.	Renstra Jurusan	√	√	√	√	√	Setiap Jurusan/Program Studi memiliki Renstra yang mengacu renstra Program/Fakultas.

Program III.2. : Pengembangan Mutu Tenaga Administrasi.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Penataan dan pemerataan beban tenaga administrasi		√	√	√	√	Beban tenaga administrasi = 40/minggu.
2.	Peningkatan mutu tenaga administrasi melalui pelatihan terintegrasi dalam proses belajar mengajar secara efektif.		√	√	√	√	Sejumlah tenaga administrasi telah terintegrasi setelah lulus pelatihan.
3.	Peningkatan peran tenaga administrasi untuk percepatan proses kenaikan pangkat melalui pelatihan pengelolaan system kepangkatan pegawai/dosen.		√	√	√	√	tersedianya tenaga terampil di setiap jurusan/program studi dan Program/Fakultas untuk mengelola sistem kepangkatan dengan dukungan IT
4.	Mengembangkan sistem rekrutmen yang berbasis kebutuhan institusi.		√	√	√	√	Penetapan standarisasi rekrutmen dengan melibatkan peran aktif institusi pengguna.
5.	Pengembangan sistem penjurangan karir tenaga administrasi (pejabat struktural).		√	√	√	√	Mutasi dan kualifikasi (aturan penjurangan)

Program III.3. : Peningkatan Mutu Perpustakaan.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Pengembangan Ruang Baca		√	√	√	√	Meningkatnya kualitas layanan Ruang Baca
2.	Pengembangan sistem pelayanan yang mudah dan murah dan berorientasi kepada pelanggan		√	√	√	√	Kapasitas layanan Taman Baca terhadap kebutuhan mata kuliah wajib 80% dengan waktu layanan = 65 jam/minggu.
3.	Pemutakhiran dan peningkatan jumlah jurnal dan pustaka		√	√	√	√	Peningkatan jumlah jurnal dan pustaka di bidang sosial.
4.	Peningkatan mutu digital Taman Baca dan perluasan link		√	√	√	√	Berkembangnya digital Taman Baca dengan perluasan jaringan.

Program III.4. : Jaminan Mutu Akademik.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Menyusun pedoman audit internal dan menyebarkan kepada seluruh jajaran Fakultas		√	√	√	√	Mampu melakukan audit internal manajemen bidang akademik di setiap PS melalui UJM
2.	Menyebarkan ke seluruh	√	√	√			Seluruh

	jajaran fakultas, seluruh dosen dan karyawan yang terkait langsung dalam GJM dan UJM						dosen, mahasiswa dan karyawan terkait memperoleh informasi tentang PJM secara jelas.
3.	Menyusun protap (SOP) lengkap dengan system monitoring dan evaluasi		√	√	√	√	Memiliki SOP yang lengkap dan operasional, termasuk sistem monitoring dan evaluasi.

Program III.5. : Peningkatan Sarana dan Prasarana.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
3.	Peningkatan fasilitas dalam laboratorium		√	√			Laboratorium mampu dan optimal dipergunakan mahasiswa.
4.	Penataan ruang untuk pejabat, dosen dan staff		√	√			Rasio ruang secara ideal tercapai.
5.	Penataan Aset		√	√			Tersedianya manajemen aset untuk mendukung pengembangan enterpreneural unisersity.

Program III.6. : Peningkatan Disiplin, Kesejahteraan, Keamanan dan Kenyamanan.

NO	Kegiatan	Tahun Pelaksanaan					Target Pencapaian
		2011	2012	2013	2014	2015	
1.	Peningkatan disiplin kerja	√	√	√	√	√	Peningkatan disiplin kerja tenaga administrasi dan dosen
2.	Pengembangan sistem peningkatan kesejahteraan		√	√	√	√	Peningkatan sistem kesejahteraan secara adil dan proporsional berdasarkan kinerja dan prestasi
3.	Peningkatan system keamanan kampus	√	√	√	√	√	Peningkatan sistem keamanan kampus dengan dukungan prasarana yang memadahi
4.	Pengembangan sistem peningkatan kenyamanan suasana kerja		√	√	√		Peningkatan fungsi tata ruang dan fasilitas pendukungnya

PENUTUP

Program Kerja Ketua Jurusan Sosiologi 2011–2015 ini disusun sebagai wujud akuntabilitas Ketua Jurusan selama mengemban tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan. Akuntabilitas yang dimaksud tercermin dari tersusunnya program kerja yang mengacu pada visi, misi, dan arah kebijakan yang telah ditetapkan sebelumnya. Program kerja dirinci ke dalam tiga pilar. Pertama, pemerataan dan perluasan akses pendidikan. Kedua, peningkatan mutu, relevansi, dan daya saing. Ketiga, penguatan tata kelola, akuntabilitas dan pencitraan publik. Berdasarkan pilar-pilar tersebut telah disusun berbagai program kerja dan target pencapaian program yang akan dapat diwujudkan hingga tahun 2015.

Upaya untuk mewujudkan pencapaian program kerja tersebut sangat mungkin dipengaruhi berbagai faktor internal dan eksternal. Karena itu, kendati program kerja dan target pencapaiannya telah ditetapkan, dalam proses penyelenggaraan pendidikan dari tahun ke tahun program dan capaian tersebut dimungkinkan adanya perubahan. Perubahan yang dilakukan tentunya tetap mengacu dan tidak menyimpang dari visi, misi, tujuan, dan arah kebijakan Ketua Jurusan yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra Jurusan Sosiologi tahun 2011-2015.

Semoga Program Kerja Ketua Jurusan 2011-2015 ini dapat menjadi acuan bagi segenap unit institusi dilingkungan Jurusan Sosiologi dalam mengembangkan program dan kegiatan di masing-masing unit. Hal ini sangat diperlukan, mengingat sebaik apapun program kerja Ketua Program apabila tidak didukung kinerja unit-unit yang ada di dalamnya maka program kerja tersebut tidak akan berhasil secara optimal.
