

Standard Operating Procedure
PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)



JURUSAN SOSIOLOGI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Universitas Brawijaya
Malang
2017

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10
		F11.11.11/HK.01.02.a/04
	PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)	10 Oktober 2017
		Revisi ke 2
		Halaman 3 dari 3

PRAKTEK KERJA NYATA (PKN)

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Nike Kusumawanti, M.A	Ketua UJM		19-09-2017
2. Pemeriksaan	Ni Komang Desy, M.A	Ketua GJM		22-09-2017
3. Persetujuan	Anif Fatma Chawa, Ph.D	Ketua Jurusan Sosiologi		06-10-2017
4. Penetapan	Anif Fatma Chawa, Ph.D	Ketua Jurusan Sosiologi		10-10-2017
5. Pengendalian	Arief Budi Nugroho, S.Sos., M.Si	Sekretaris Jurusan Sosiologi		17-10-2017

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI	i
DAFTAR ISI	ii
A. Tujuan	1
B. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait	1
C. Standar Mutu yang Terkait	1
D. Istilah dan Definisi	1
E. Urutan Prosedur	1
F. Bagan Alir	3
G. Referensi	3
H. Lampiran	5

1. Tujuan

Standard Operating Procedure Praktek Kerja Nyata ini dibuat untuk menjamin kelancaran pengurusan proses magang/KKN mahasiswa dan untuk meningkatkan kualitas dari materi PKN yang akan ditempuh mahasiswa.

2. Ruang Lingkup dan Unit yang Terkait

1. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti kegiatan Praktek Kerja Nyata
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan Praktek Kerja Nyata
3. Prosedur pembuatan laporan Praktek Kerja Nyata
4. Evaluasi laporan Praktek Kerja Nyata

3. Standar Mutu yang Terkait

.....<narasi standar mutu yang terkait dengan *output/outcome* dari prosedur>.....

4. Istilah dan Definisi

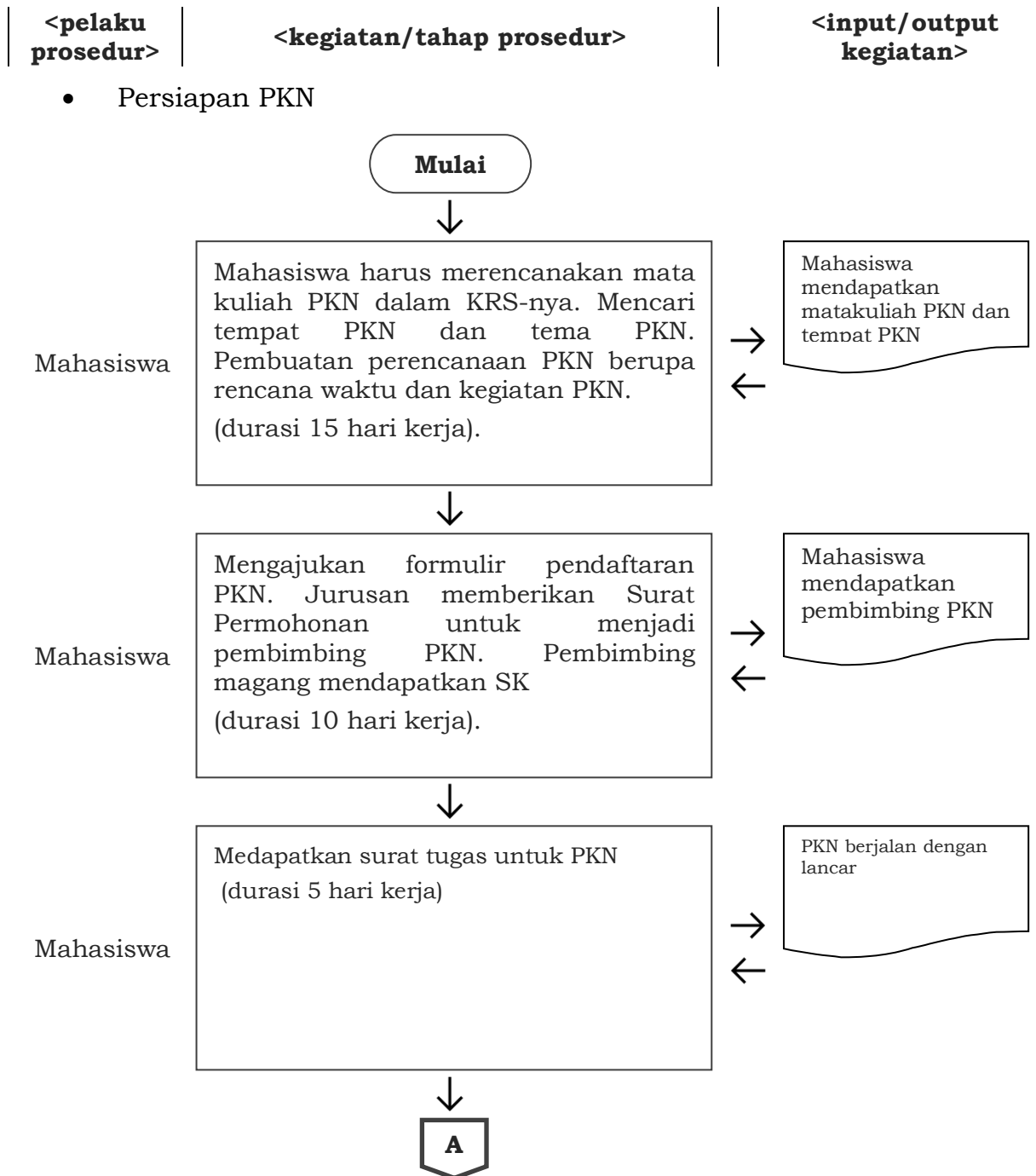
1. Dosen adalah tenaga pengajar Jurusan Sosiologi
2. Mahasiswa adalah peserta didik Jurusan Sosiologi yang sedang mengambil mata kuliah Praktek Kerja Nyata
3. Praktek Kerja Nyata adalah suatu kegiatan akademik yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa FISP
4. Tujuan PKN bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman dan mempraktekkan teori yang didapat di perkuliahan dalam dunia kerja berdasar standar profesional

5. Urutan Prosedur

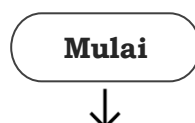
- Persiapan PKN
 1. Mahasiswa harus merencanakan mata kuliah PKN dalam KRS-nya
 2. Mencari tempat magang/KKN dan tema magang
 3. Pembuatan perencanaan magang/KKN berupa rencana waktu dan kegiatan magang.
 4. Mahasiswa mengajukan perencanaan magang/KKN ke Jurusan dengan mengisi formulir pendaftaran magang yang disediakan.
 5. Jurusan menyeleksi perencanaan magang/KKN Mahasiswa untuk menentukan dosen pembimbing magang

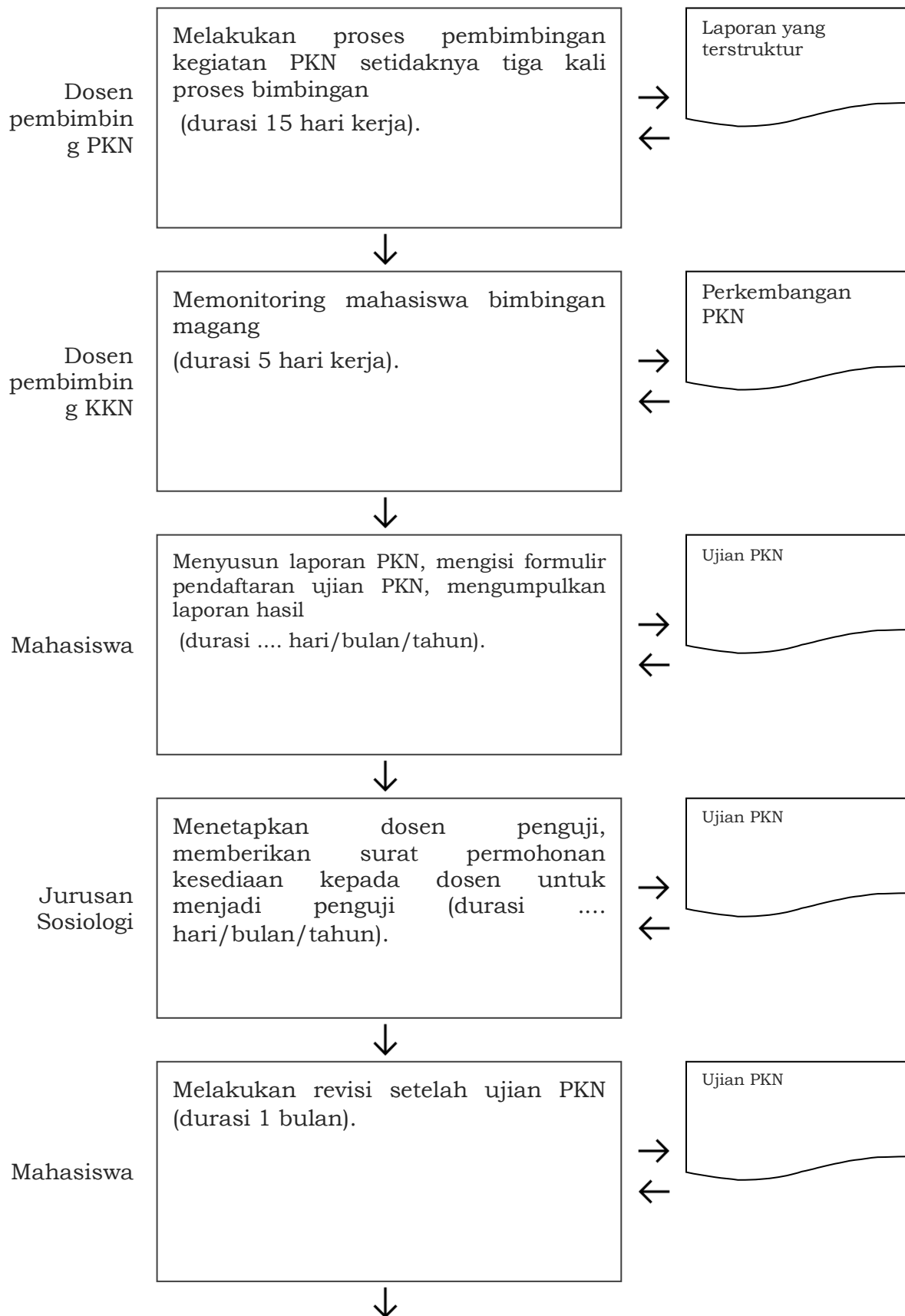
6. Jurusan mengajukan Surat Permohonan Kesiediaan kepada dosen untuk menjadi Pembimbing Magang/KKN
 7. Jurusan mengajukan dosen pembimbing magang/KKN untuk dibuatkan SK Pembimbing ke fakultas.
 8. Fakultas memberikan surat tugas melaksanakan magang/KKN kepada mahasiswa untuk tempat magang/KKN
 9. Mahasiswa memberikan surat permohonan magang/KKN, Surat Tugas melaksanakan magang/KKN dan Perencanaan Magang/KKN ke tempat magang/KKN.
- Pelaksanaan PKN
 1. Dosen pembimbing melakukan proses pembimbingan kegiatan magang/KKN setidaknya tiga kali proses bimbingan
 2. Dosen pembimbing melakukan monitoring ke lokasi KKN. Jika mahasiswa melakukan magang, pembimbing lapangan dari perusahaan/dinas/kementrian yang akan memonitoring mahasiswa.
 - Pembuatan Laporan
 1. Mahasiswa membuat laporan hasil Praktek Kerja Nyata
 2. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran ujian dan mengumpulkan laporan hasil PKN sebanyak 2 eksemplar
 3. Jurusan menetapkan dosen penguji
 4. Jurusan mengajukan Surat Permohonan kesediaan kepada dosen untuk menjadi penguji laporan hasil PKN (lampiran kesediaan dan waktu)
 5. Jurusan mengajukan surat pemberitahuan ke bagian keuangan fakultas dan bagian akademik fakultas untuk pengadaan tempat untuk ujian PKN
 6. Dosen pembimbing dengan penguji melakukan proses pengujian dan penilaian yang didasarkan pada
 - a. Laporan kegiatan PKN
 - b. Penilaian dari *stakeholder*
 - c. Presentasi
 7. Mahasiswa membuat revisi
 8. Mahasiswa mengumpulkan laporan PKN yang telah di revisi ke Jurusan sebanyak 1 eksemplar dan dalam bentuk CD sebanyak 1 keping dengan menyerahkan tanda bukti penyerahan laporan

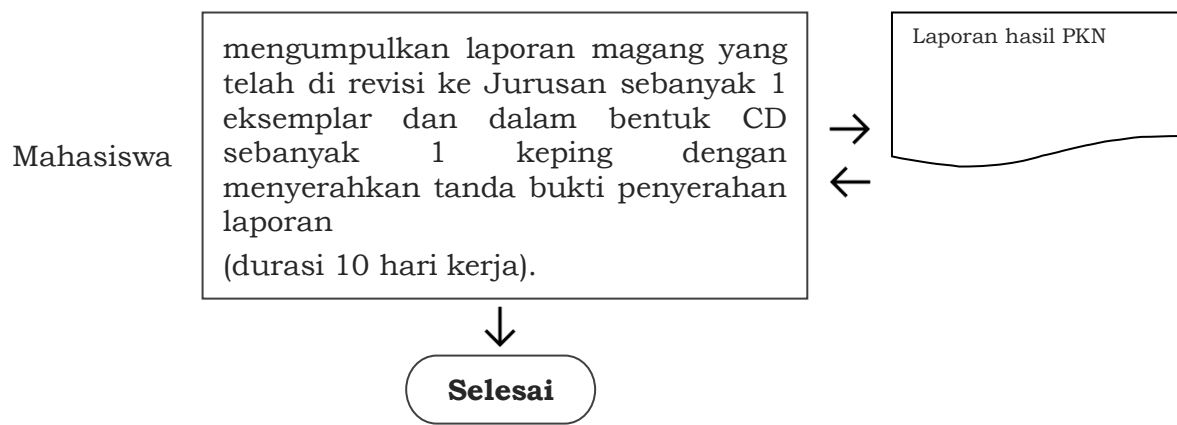
6. Bagan Alir



- Pelaksanaan PKN







7. Referensi

1. Buku Pedoman Pendidikan

8. Lampiran



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN SOSIOLOGI

Jl. Veteran Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 575755, 551611 Psw. 250; Fax. +62341 570038
E-mail: sosiologi@ub.ac.id <http://www.sosiologi.ub.ac.id>

Perihal : Permohonan Pergantian Dosen Pembimbing PKL

Kepada : Yth. Ketua Jurusan Sosiologi
Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik
Universitas Brawijaya Malang

Bersama ini saya mahasiswa Jurusan Sosiologi FISIP-UB:

Nama :
NIM :
Bidang Konsentrasi : Sosiologi
Judul PKL :
.....
.....
Pembimbing :

Mengajukan permohonan pergantian **dosen pembimbing PKL** dengan alasan:

.....
.....

Demikian, permohonan ini saya buat, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Malang,

NIM.

Usulan Dosen Pembimbing PKL oleh jurusan :

Pembimbing :

Menyetujui,
Ketua Jurusan,

Mengetahui,
Sekertaris Jurusan,

NIP.

NIP.



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN SOSIOLOGI**

Jl. Veteran Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 575755, 551611 Psw. 250; Fax. +62341 570038
E-mail: sosiologi@ub.ac.id <http://www.sosiologi.ub.ac.id>

Perihal : Pengajuan PKL dan Permohonan Dosen Pembimbing PKL

**Kepada : Yth. Ketua Jurusan Sosiologi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Brawijaya Malang**

Bersama ini saya mahasiswa Jurusan Sosiologi FISIP-UB:

Nama :
NIM :
Konsentrasi :
Tempat PKL :
Tema Kegiatan :
.....
.....

mengajukan permohonan untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapang (PKL) pada semester Tahun Akademik / dan mendapatkan dosen pembimbing.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan **KRS semester pengajuan PKL** dan **Outline Proposal PKN**.

Demikian, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Malang,

NIM.

Usulan Dosen Pembimbing PKL oleh jurusan :

Pembimbing :

Menyetujui,
Ketua Jurusan,

Mengetahui,
Sekertaris Jurusan,

NIP.

NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN SOSIOLOGI

Jl. Veteran Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 575755, 551611 Psw. 250; Fax. +62341 570038
E-mail: sosiologi@ub.ac.id <http://www.sosiologi.ub.ac.id>

PEMBUATAN SURAT IJIN PKL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini mahasiswa Jurusan Sosiologi Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya Malang, Setelah melakukan konsultasi dan memperoleh persetujuan dari Dosen Pembimbing Mata Kuliah Praktek Kerja Lapang, dengan ini mengajukan permohonan pembuatan Surat Ijin PKL atas:

Nama :

NIM :

Alamat :

.....

.....

No. Telepon :

Jenis Kelamin :

Bidang Konsentrasi :

Tujuan

• Kepada :

• Nama Instansi :

.....

• Alamat Instansi :

.....

.....

Mengetahui/Menyetujui:
Dosen Pembimbing,

Malang,
Pemohon,

.....
NIP.

.....
NIM

Tembusan :

• Kepada :

Alamat :

• Kepada :

Alamat :



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN SOSIOLOGI

Jl. Veteran Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 575755, 551611 Psw. 250; Fax. +62341 570038
E-mail: sosiologi@ub.ac.id <http://www.sosiologi.ub.ac.id>

MONITORING
KEGIATAN PKN MAHASISWA

NO	HARI (TANGGAL)	JAM (DATANG & PULANG)	KEGIATAN PKN	PARAF PEMBIMBING LAPANGAN

Mengetahui
Pembimbing PKN,

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN SOSIOLOGI
Jl. Veteran Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 575755, 551611 Psw. 250; Fax. +62341 570038
E-mail: sosiologi@ub.ac.id <http://www.sosiologi.ub.ac.id>

FORM PENILAIAN LAPANG
KEGIATAN PKN/KKNMAHASISWA

Nama Mahasiswa :
NIM :
Nama Instansi :
Pembimbing Lapangan :
Lama PKN/KKN :

NO.	ITEM EVALUASI	NILAI *
1.	Etos kerja di lapangan	
2.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan	
3.	Kemampuan bekerja dalam tim	
4.	Kemampuan melakukan inisiatif dalam pekerjaan	
5.	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif	
6.	Kehadiran di lokasi magang	
TOTAL NILAI : ITEM EVALUASI (6) = NILAI AKHIR LAPANGAN		

Keterangan:
*Nilai dalam Bentuk angka 1 – 100.
Setelah Nilai Akhir Lapangan diterima dari Pimpinan/Pejabat berwenang (Pembimbing Lapangan) lokasi PKL kemudian diserahkan oleh Mahasiswa kepada Dosen Pembimbing PKL untuk digabung dengan nilai komponen lain dan nilai ujian LPKL

.....
Pembimbing Lapangan,

TTD dan Stempel Lokasi PKL

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN SOSIOLOGI

Jl. Veteran Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 575755, 551611 Psw. 250; Fax. +62341 570038
E-mail: sosiologi@ub.ac.id <http://www.sosiologi.ub.ac.id>

KARTU KENDALI
PERSYARATAN UJIAN PKN/KKN

Nama Peserta Ujian :
NIM :
Bidang Konsentrasi : **Sosiologi**

NO	PERSYARATAN	MEMENUHI	TIDAK MEMENUHI	KET
1	Terdaftar sebagai mahasiswa aktif FISIP pada tahun akademik saat mengajukan ujian LPKN (Bukti: KTM yang telah dilegalitas)			
2	Memenuhi minimal 100 sks, sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan FISIP UB. (Bukti : Fotocopy transkrip ditandatangani PD I)			
3	Telah LULUS mata kuliah: Metode Penelitian Sosial (Bukti: Fotocopy Transkrip ditandatangani PD I)			
4	Menyerahkan kartu bimbingan PKN/KKN (asli) yang ditandatangani dosen pembimbing			
5	Menyerahkan KRS pada semester pengajuan ujian PKN/KKN			
6	Menyerahkan fotocopy lembar penilaian lapang (Form 4) yang ditandatangani pembimbing lapang tempat pelaksanaan PKN/KKN			
7	Menyerahkan hasil scan Berkas Persyaratan Ujian dalam bentuk PDF dan dikirim ke email : sosiologidata@gmail.com			

Mengetahui,
Ketua Jurusan Sosiologi,

Anif Fatma Chawa, M.Si., Ph.D
NIP. 19740308 200501 2 001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN SOSIOLOGI
Jl. Veteran Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 575755, 551611 Psw. 250; Fax. +62341 570038
E-mail: sosiologi@ub.ac.id <http://www.sosiologi.ub.ac.id>

PERSETUJUAN UJIAN
LAPORAN PKN (Magang)

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji menyetujui Ujian PKN (Magang) mahasiswa:

Nama :
NIM :
Konsentrasi :
Judul PKN :
.....
.....

yang akan diselenggarakan pada:

Hari, Tanggal :
Pukul :
Tempat :

NO	NAMA DOSEN PENGUJI	TANDA TANGAN	TGL. PERSETUJUAN
1.			
2.			

Malang,
Menyetujui
Ketua Jurusan Sosiologi

Anif Fatma Chawa, M.Si., Ph.D
NIP. 19740308 200501 2 001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN SOSIOLOGI
Jl. Veteran Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 575755, 551611 Psw. 250; Fax. +62341 570038
E-mail: sosiologi@ub.ac.id <http://www.sosiologi.ub.ac.id>

PERSETUJUAN UJIAN
LAPORAN KKN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Tim Penguji menyetujui Ujian KKN mahasiswa:

Judul KKN :
.....
.....

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	PEMINATAN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

yang akan diselenggarakan pada:

Hari, Tanggal :
Pukul :
Tempat :

NO	Nama Dosen Penguji	Keterangan	Tanda Tangan	Tanggal Persetujuan
1.		Ketua Penguji KKN		
2.		Sekretaris Penguji KKN		
3.		Anggota Penguji I KKN		
4.		Anggota Penguji II KKN		

Malang,
Menyetujui
Ketua Jurusan Sosiologi

Anif Fatma Chawa, M.Si., Ph.D
NIP. 19740308 200501 2 001



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN SOSIOLOGI

Jl. Veteran Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 575755, 551611 Psw. 250; Fax. +62341 570038
E-mail: sosiologi@ub.ac.id <http://www.sosiologi.ub.ac.id>

Perihal : Permohonan Dosen Penguji PKN

Kepada : Yth. Ketua Jurusan Sosiologi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Brawijaya Malang

Bersama ini kami hadapkan mahasiswa bimbingan kami:

Nama :
NIM :
Bidang Konsentrasi : Sosiologi
Judul PKN :
.....
.....

Untuk melaksanakan Ujian PKN (Magang). Oleh karena itu kami mohon kepada Ketua Jurusan Sosiologi FISIP-UB untuk menentukan dosen penguji bagi mahasiswa tersebut di atas.

Malang,
Pembimbing PKN,

.....
NIP.

Usulan Dosen Penguji PKN oleh jurusan :

Penguji :

Menyetujui,
Ketua Jurusan,

Mengetahui,
Sekertaris Jurusan,

.....
NIP.

.....
NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN SOSIOLOGI

Jl. Veteran Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 575755, 551611 Psw. 250; Fax. +62341 570038
E-mail: sosiologi@ub.ac.id <http://www.sosiologi.ub.ac.id>

Perihal : Permohonan Dosen Penguji KKN

Kepada : Yth. Ketua Jurusan Sosiologi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Brawijaya Malang

Bersama ini kami hadapkan mahasiswa bimbingan kami:

Nama :
NIM :
Bidang Konsentrasi : Sosiologi
Judul KKN :
.....
.....

Untuk melaksanakan Ujian KKN. Oleh karena itu kami mohon kepada Ketua Jurusan Sosiologi FISIP-UB untuk menentukan dosen penguji bagi mahasiswa tersebut di atas.

Malang,
Pembimbing PKN,

.....
NIP.

Usulan Dosen Penguji PKN oleh jurusan :

Penguji I :
Penguji II :

Menyetujui,
Ketua Jurusan,

Mengetahui,
Sekertaris Jurusan,

NIP.

NIP.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN SOSIOLOGI

Jl. Veteran Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 575755, 551611 Psw. 250; Fax. +62341 570038
E-mail: sosiologi@ub.ac.id <http://www.sosiologi.ub.ac.id>

Perihal : Konfirmasi Pelaksanaan Ujian PKN (Magang)

Yth. Kepala Sub Bagian Akademik
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Brawijaya Malang

Dengan ini kami beritahukan bahwa Program Studi Sosiologi, Jurusan Sosiologi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Brawijaya Malang akan menyelenggarakan **Ujian PKN (Magang)** atas mahasiswa:

Nama :
NIM :
Bidang Konsentrasi : Sosiologi
Judul PKN :
.....
.....

Yang akan diselenggarakan pada:

Hari / Tanggal :
Waktu :
Tempat :
Tim Penguji : 1. Ketua :
2. Anggota :

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon izin untuk pengurusan pemakaian ruang.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Malang,
Ketua Jurusan,

Anif Fatma Chawa, M.Si., Ph.D
NIP. 19740308 200501 2 001

Tembusan Kepada Yth:

1. Bagian Petugas Pengurus Ruang & LCD
2. Bagian Keuangan FISIP-UB
3. Arsip Jurusan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN SOSIOLOGI

Jl. Veteran Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 575755, 551611 Psw. 250; Fax. +62341 570038
E-mail: sosiologi@ub.ac.id <http://www.sosiologi.ub.ac.id>

Perihal : Konfirmasi Pelaksanaan Ujian KKN

Yth. Kepala Sub Bagian Akademik
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Brawijaya Malang

Dengan ini kami beritahukan bahwa Program Studi Sosiologi, Jurusan Sosiologi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Brawijaya Malang akan menyelenggarakan **Ujian KKN** atas mahasiswa:

Nama :
NIM :
Bidang Konsentrasi : Sosiologi
Judul KKN :
.....
.....

Yang akan diselenggarakan pada:

Hari / Tanggal :
Waktu :
Tempat :

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon izin untuk pengurusan pemakaian ruang.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Malang,
Ketua Jurusan,

Anif Fatma Chawa, M.Si., Ph.D
NIP. 19740308 200501 2 001

Tembusan Kepada Yth:

4. Bagian Petugas Pengurus Ruang & LCD
5. Bagian Keuangan FISIP-UB
6. Arsip Jurusan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN SOSIOLOGI

Jl. Veteran Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 575755, 551611 Psw. 250; Fax. +62341 570038
E-mail: sosiologi@ub.ac.id <http://www.sosiologi.ub.ac.id>

UNDANGAN
UJIAN PKN (Magang)

Yth. Bapak/Ibu

Dosen Penguji Jurusan Sosiologi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Brawijaya Malang

Sehubungan dengan rencana Ujian PKN (Magang) dari mahasiswa:

Nama :
NIM :
Bidang Konsentrasi : Sosiologi
Judul PKN :
.....
.....

Yang akan diselenggarakan pada:

Hari/ Tanggal :
Pukul :
Tempat :

maka kami mohon kehadiran Bapak/ Ibu untuk menjadi Tim Penguji PKN sesuai dengan jadwal di atas.

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Malang,
Ketua Jurusan Sosiologi

Anif Fatma Chawa, M.Si., Ph.D
NIP. 19740308 200501 2 001

Catatan :

1. Dosen Penguji dimohon memakai dasi
2. **Mahasiswa** memakai baju putih, berdas, bawahan berwarna gelap, dan memakai almamater
3. Jika dosen penguji berhalangan akan digantikan penguji lain oleh Ketua Jurusan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN SOSIOLOGI

Jl. Veteran Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 575755, 551611 Psw. 250; Fax. +62341 570038
E-mail: sosiologi@ub.ac.id <http://www.sosiologi.ub.ac.id>

UNDANGAN
UJIAN KKN

Yth. Bapak/Ibu
Dosen Penguji Jurusan Sosiologi
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas Brawijaya Malang

Sehubungan dengan rencana Ujian KKN dari mahasiswa:

Nama :
NIM :
Bidang Konsentrasi : Sosiologi
Judul KKN :
.....
.....

Yang akan diselenggarakan pada:

Hari / Tanggal :
Waktu :
Tempat :

maka kami mohon kehadiran Bapak/ Ibu untuk menjadi Tim Penguji KKN sesuai dengan jadwal di atas.

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Malang,
Ketua Jurusan Sosiologi

Anif Fatma Chawa, M.Si., Ph.D
NIP. 19740308 200501 2 001

Catatan :

1. Dosen Penguji dimohon memakai dasi
2. **Mahasiswa** memakai baju putih, berdas, bawahan berwarna gelap, dan memakai almamater
3. **Mahasiswa** memakai baju putih, bawahan berwarna gelap tanpa memakai dasi, dan memakai almamater
4. Jika dosen penguji berhalangan akan digantikan penguji lain oleh Ketua Jurusan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
JURUSAN SOSIOLOGI

Jl. Veteran Malang 65145, Indonesia
Telp. +62341 575755, 551611 Psw. 250; Fax. +62341 570038
E-mail: sosiologi@ub.ac.id <http://www.sosiologi.ub.ac.id>

LEMBAR PENYERAHAN
LAPORAN PKN/KKN

NAMA : _____
NIM : _____
JURUSAN : _____
KONSENTRASI : _____
LOKASI PKN/KKN : _____
JUDUL PKN/KKN : _____

LAPORAN PKN/KKN TELAH DIREVISI,
DISAHKAN OLEH PEMBIMBING DAN PENGUJI LPKN DAN DISERAHKAN KEPADA:

TTD STAF JURUSAN SOSIOLOGI Tgl.	TTD PERPUSTAKAAN FISIP Tgl.
Hardcopy + Softcopy (CD)	Hardcopy

Dosen Pembimbing,

Malang,

Dosen Penguji,

.....
NIP.

.....
NIP.

Nilai Peserta Ujian PKN/KKN dapat dientry ke **siakad online** jika telah memenuhi semua persyaratan dan telah merevisi Laporan PKN/KKN. PKN/KKN dibuat/dijilid rangkap 3 (tiga), masing-masing untuk:

1. Jurusan/Prodi Sosiologi FISIP-UB;
2. Perpustakaan FISIP-UB;
3. Pimpinan/Pejabat Berwenang di Lokasi PKN.



KARTU KENDALI BIMBINGAN PKN
JURUSAN SOSIOLOGI
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK (FISIP)
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Nama Mahasiswa :
NIM :
Peminatan :

Dosen Pembimbing :
NIP :
Kompetensi :

No	Tanggal Konsultasi	Materi Konsultasi	Keterangan	Paraf Dosen